



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Cultura
IES Son Ferrer



PROJECTE EDUCATIU

IES SON FERRER

Actualitzat el curs 2006-2007



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
IES Son Ferrer



ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ	3
1.1- Entorn.	3
1.2- Extensions de l'IES.	6
1.3- Escoles de Procedència del nostre alumnat.	6
1.4- Estudi sociolingüístic.	6
2- ELS TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE	9
3- OBJECTIUS EDUCATIUS.	10
4- VALORS EDUCATIUS.	10
5- PRINCIPIS I CRITERIS BÀSICS D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA, ORIENTACIÓ I AVALUACIÓ.	11
6- OBJECTIUS DESENVOLUPATS EN EL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	11
7- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE	12
7.1- Òrgans de Govern.	12
7.2- Òrgans de coordinació docent.	12
8- PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE.	20
8.1- Marc Legal.	20
8.2- Objectius generals.	22
8.3- Progressió i desenvolupament del PL.	24
9- COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS I EDUCATIUS DEL MUNICIPI, INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES.	24
9.1- IES i Escoles.	24
9.2- Ajuntament.	24
9.3- Serveis socials.	24
9.4- Direccions Generals de la Conselleria d'Educació.	24
9.5- Direcció General de Menors.	24
9.6- Institut Social de la Marina.	24
9.7- Empreses.	24
10- INDICADORS D'AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS, PROJECTES I PROGRAMES DEL PROJECTE EDUCATIU.	24
10.1- Avaluació dels alumnes.	24
10.2- Avaluació dels departaments.	25
10.3- Avaluació de les comissions del centre.	25
10.4- Avaluació de la CCP.	25
10.5- Avaluació del ROF.	25
10.6- Avaluació del Projecte Lingüístic	25

1- INTRODUCCIÓ

1.1- Entorn.

L'IES Son Ferrer pertany al municipi de Calvià, situat al sud-oest de l'illa de Mallorca i limítrof amb els municipis de Palma de Mallorca a l'est, Andratx a l'oest i Puigpunyent i Estellencs al nord. Té una extensió de 145 quilòmetres quadrats i per la seva configuració geogràfica gaudeix d'alguns dels millors paisatges de la costa mallorquina, amb la serralada de Na Burguesa, amplis pinars i ametllers, i una variada vegetació autòctona, a més d'una costa amb interessants paratges (Cap de Cala Figuera, Malgrats...) i 26 platges, cadascuna amb característiques pròpies. Les aigües corren als vessants de Palma i Andratx. El clima és mediterrani amb una mitjana de 27°C/ 78'6 °F a l'estiu i 14°C/ 52'7 °F a l'hivern, amb més de 300 dies de sol, i unes precipitacions escasses, de menys de 400 mm/any a la costa, que s'incrementen progressivament a l'interior muntanyós fins al 600 de Calvià Vila.



La població de Calvià ha crescut des de 2.690 habitants el 1960 als 47.707 del 2005, un creixement explosiu que continua avui en dia. Es caracteritza per ser principalment jove i urbana, amb una procedència sobretot peninsular —especialment andalusa i en particular de Granada durant molts d'anys— i europea —anglesa i alemanya en una gran majoria—, el que explica en gran part els problemes d'integració lingüística i cultural respecte al català. En els darrers anys s'han afegit significatius

fluxos d'immigrants llatinoamericans, els fills dels quals comencen a arribar als centres educatius.

La població es distribueix en les tres zones geogràfiques determinades pel relleu:

a) La zona del vessant occidental de la badia de Palma, que va des del límit de Palma fins al cap de Cala Figuera, i que comprèn nuclis costaners com Cas Català, Illetes, Bendinat, Portals Nous, Costa d'en Blanes, Son Caliu, Palmanova, Torrenova, Magaluf... Domina un hàbitat d'hotels i apartaments, junt amb primeres i segones residències que són indistintament de tipus bloc i xalet; la població està molt relacionada amb la ciutat de Palma, per motius laborals i comercials, que explica la relativa abundància de segones residències; i compta, com a equipament educatiu, amb un institut a Bendinat, diversos col·legis de primària i amb un centre d'ensenyament internacional.

b) La zona meridional que va des del cap de Cala Figuera fins al cap Andritxol, amb els nuclis de Son Ferrer, El Toro, Santa Ponça, Galatzó, Costa de la Calma, Peguera... La població està més allunyada de Palma, fet que explica que hi hagi relativament menys segones residències. Compta com a equipament educatiu amb un institut a Santa Ponça i un altre a Son Ferrer i diversos col·legis de primària i un centre privat, l'Skal. Aquesta zona està situada entre sa Porrassa i el Toro, devora el Puig de Saragossa i l'àrea boscosa de Cala Figuera.

El nucli de Son Ferrer era una antiga propietat rústica de Calvià, que va ser urbanitzada en els anys 70, amb cases unifamiliars i alguns blocs d'apartaments, i que compta amb importants jaciments arqueològics —com un túmul (cova artificial funerària), talaiots i altres restes megalítiques—, i un paisatge natural i agrari molt atractiu. Tenia el 2005 una població de 5.313 habitants. Compta amb aquest institut, que dona servei també als nuclis propers d'El Toro (2.187 habitants), Palmanova (6.599), Magaluf (4.346), Cala Vinyes... que conforma una zona amb gairebé 20.000 habitants.

c) La zona de la vall interior, entre les serres de na Burguesa i sa Tramuntana, té dos nuclis, Calvià Vila i es Capdellà, i manté una important població autòctona, que viu en un hàbitat més tradicional tant en la trama urbana com en les cases de camp, i que després d'anys d'estancament està tornant a créixer amb les segones residències i la vinguda d'immigrants europeus, sobretot alemanys. Compta com a equipament educatiu amb dos col·legis de primària.

protegir la zona dels atacs dels pirates, fars per ajudar la navegació, cases de possessió en les grans propietats agràries.

Atenent a tot l'anterior, l'Institut de Son Ferrer es compromet a implicar, dins les seves possibilitats, a tots els seus estaments, com professorat, famílies i alumnes, amb l'ajuda de les institucions competents, en la potenciació dels valors humans, culturals, socials i democràtics, en la defensa i protecció del ric patrimoni natural, paisatgístic, arqueològic i etnològic, i en la promoció d'una educació adient a la realitat econòmica i social present i a les seves necessitats futures.

1.2- Extensions de l'IES.

A més de l'edifici de l'IES Son Ferrer on s'imparteixen les classes d'ESO, batxillerat (ciències de la natura i salut, humanitats i ciències socials), les iniciacions professionals d'auxiliar de manteniment d'edificis i d'auxiliar d'ofimàtica, i el cicle formatiu de grau mitjà d'explotació de sistemes informàtics, en aquests moments l'IES compta a una iniciació professional d'auxiliar de manteniment d'embarcacions, que s'imparteix al Club de Vela de Calanova (conveni entre les Conselleries de Presidència i d'Educació); i per altra banda, un cicle formatiu de grau mitjà d'operari de manteniment de màquines de vaixell i un cicle de grau superior de navegació pesca i transport marítim que es desenvolupen a l'Escola Nàutica de Porto Pi (conveni amb l'Institut Social de la Marina).

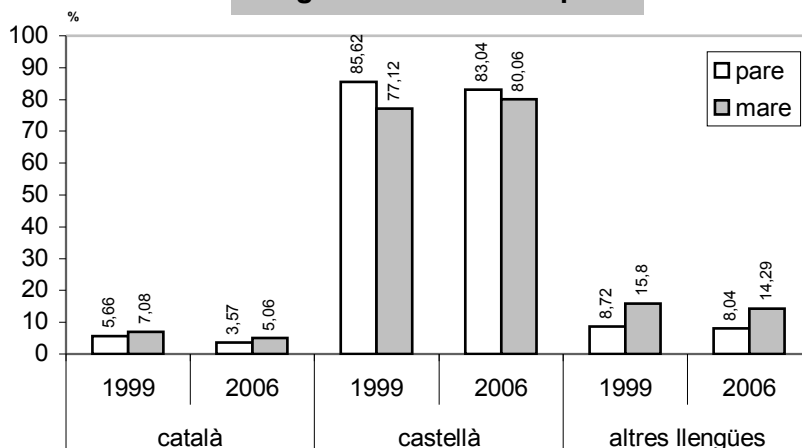
1.3- Escoles de procedència del nostre alumnat.

L'alumnat que estudia a l'IES Son Ferrer prové majoritàriament del CP. Son Ferrer (Son Ferrer) i del CP. Cas Saboners (Magalluf).

1-4- Estudi sociolingüístic.

1.4.1- Llengua vehicular a casa: tal com podem observar al gràfic, la llengua vehicular utilitzada a casa per la majoria del nostre alumnat és la llengua castellana i es detecta una davallada de dos punts en l'ús del Català, tant per part dels pares com de les mares.

Llengua vehicular dels pares

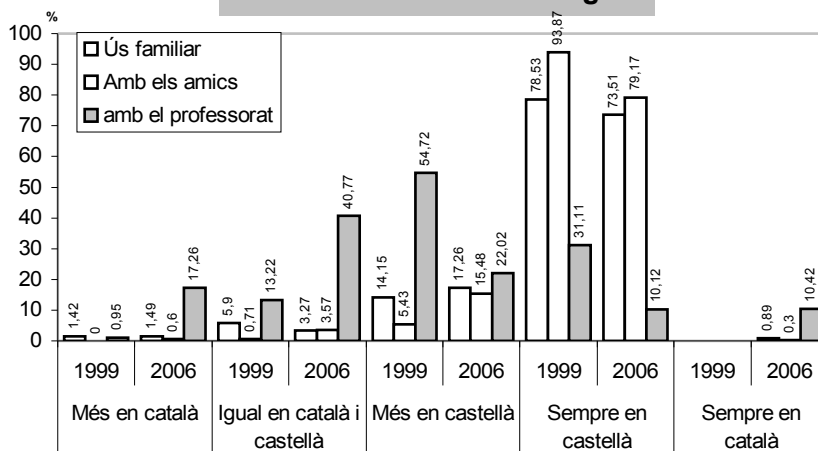


Font: projecte educatiu de l'IES Son Ferrer

Es manté un petit percentatge de famílies que utilitzen la llengua catalana (5%) i un percentatge més important de famílies que utilitzen una altra llengua (entre un 8 i un 14,29%).

1.4.2- Usos de les llengües en els àmbits familiar, d'amics i amb el professorat:

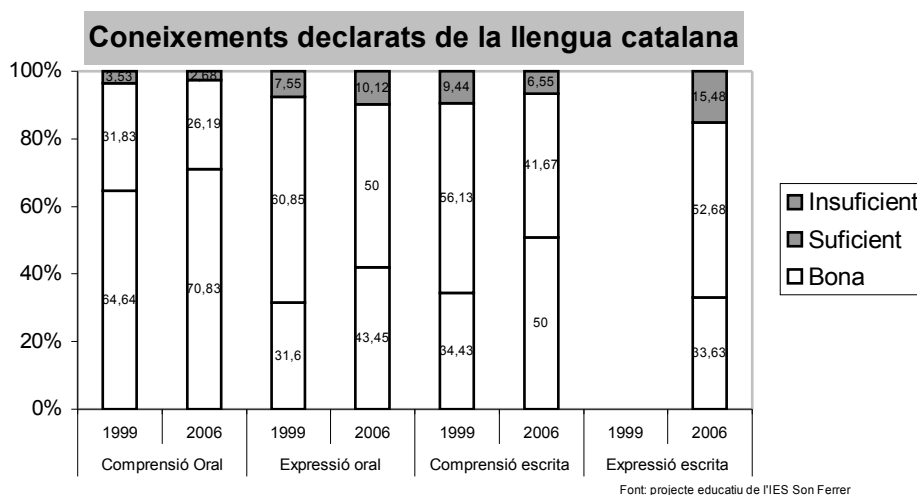
Usos declarats de les llengües



Font: projecte educatiu de l'IES Son Ferrer

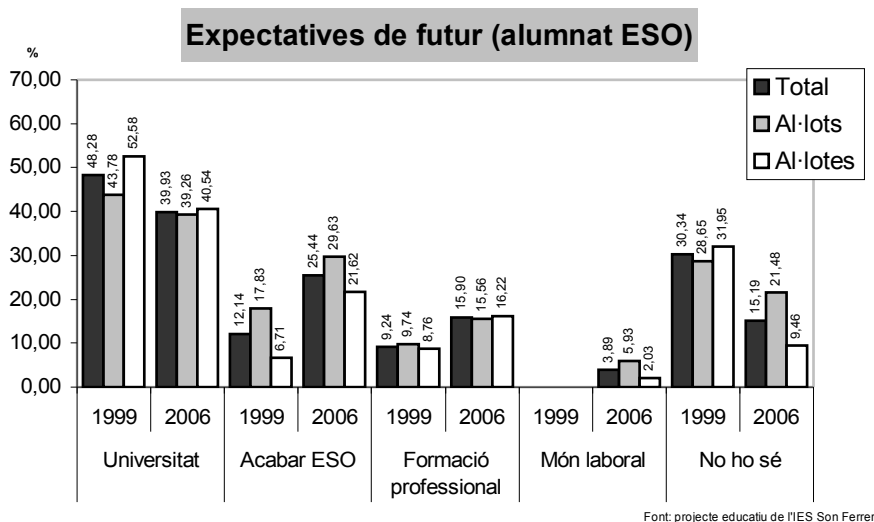
Tant en l'àmbit familiar com amb els amics i amigues no hi ha hagut variacions significatives en l'ús de la llengua castellana com a llengua vehicular principal. En canvi si que es detecta un increment significatiu de l'ús la llengua catalana amb el professorat: es presenten increments significatius d'alumnes que declaren un ús *més en català* amb el professorat i una disminució molt significativa d'alumnes que declaren un ús *més en castellà* i *sempre en castellà* amb el professorat. A més, un 10,4% de l'alumnat declara que la relació amb el professorat és *sempre en català*. En general, es pot afirmar que l'ús de la llengua catalana ha millorat en l'àmbit acadèmic i que es manté en valors baixos en els àmbits familiar i d'amistats.

1.4.3- Coneixement de la llengua catalana:

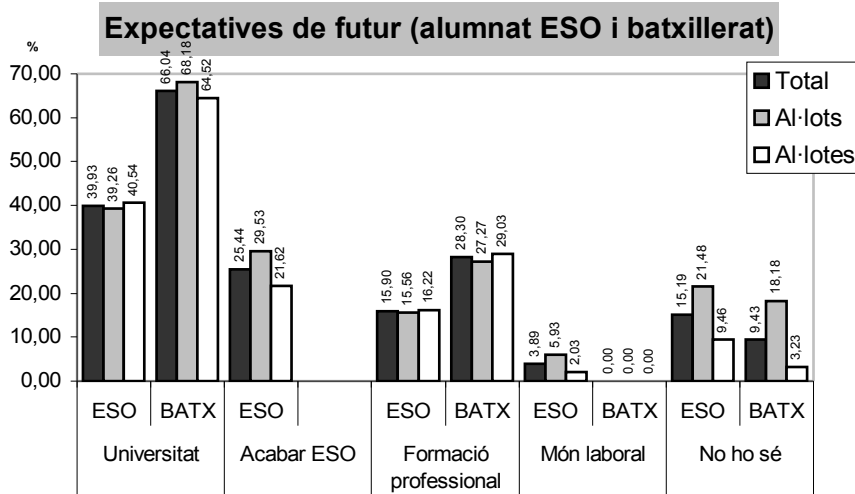


La majoria dels alumnes manifesten un coneixement de la llengua catalana *bona o suficient* en la comprensió oral i escrita i en l'expressió oral i escrita. A més, es detecta que s'incrementa el nombre d'alumnes que declaren un bon coneixement de la llengua catalana entre 1999 i 2006 en els aspectes de comprensió i expressió oral i escrita.

1.4.4- Expectatives de futur:



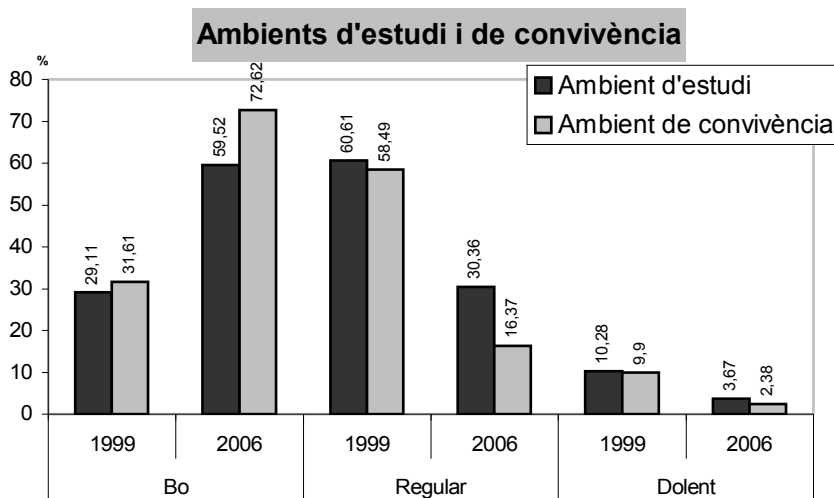
Gairebé un 40% de l'alumnat d'ESO pensa en realitzar estudis superiors a la universitat (en la realitat, es detecta una gran diferència entre la manifestació que fan els alumnes de fer estudis superiors i els que acaben realitzant aquests estudis). Un 15% vol acabar l'ESO per incorporar-se a la formació professional i, aproximadament, un 25% declara que vol acabar l'ESO. Encara que en valors menors que en els darrers anys, existeix un percentatge significatiu de l'alumnat (15%) que no té una idea clara sobre el seu futur més immediat.



Font: projecte educatiu de l'IES Son Ferrer

Un 66% de l'alumnat que cursa batxillerat manifesta que vol realitzar estudis superiors en la universitat i un 28% que es vol incorporar a cicles formatius. Un 9,4% dels alumnes de batxillerat no s'han definit sobre el seu futur.

1.4.5- Àmbits d'estudi i convivència a l'IES Son Ferrer:



Font: projecte educatiu de l'IES Son Ferrer

Es pot observar que l'opinió de l'alumnat ha millorat respecte de 1999, ja que augmenten els alumnes que declaren que els ambients de convivència i estudi de l'IES Son Ferrer són *bons*. Paral·lelament, disminueixen el nombre d'alumnes que opinen que els ambients d'estudi i de convivència són *regulars* o *dolents*.

2. ELS TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE.

- Centre públic d'ESO, batxillerat, garantia social i cicles formatius.
- La llengua vehicular és la llengua catalana, tant per la comunicació interior com exterior. És la llengua utilitzada en els processos d'ensenyament i aprenentatge.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
IES Son Ferrer



- L'alumnat nouvingut, que desconeix la llengua catalana, rebrà el suport necessari, a través del projecte d'acolliment lingüístic i cultural, per tal d'incorporar-se el més aviat possible als processos educatius i afavorir la seva integració.
- El funcionament del centre s'estableix dins d'un marc de valors de solidaritat, convivència, esforç, creativitat, cura amb el medi ambient, salut física i psíquica i de no discriminació per raons de raça, sexe, religió o opinió. El document del centre que el regula és el Reglament d'Organització i Funcionament.
- Es un centre de participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa.
- És reconeix com un fet positiu l'existència del pluralisme ideològic que no suposi cap transgressió dels articles de la declaració universal de drets humans.
- És un centre aconfessional en el qual es respecten totes les confessions religioses.

3. OBJECTIUS EDUCATIUS.

- L'alumnat ha d'aprendre el màxim d'acord amb les seves possibilitats.
- Estimular el desenvolupament integral de l'alumnat, l'autoconeixement i la capacitat d'autoestima.
- D'acord amb la normativa vigent i amb el projecte lingüístic del centre, s'ha d'assegurar el coneixement i ús de la llengua catalana com a llengua vehicular en tots els àmbits de l'IES.
- Conèixer i apreciar la llengua, la història i la cultura de les Illes Balears.

4. VALORS EDUCATIUS.

- Fomentar els valors democràtics i les formes d'actuar que se'n deriven.
- Fomentar l'acceptació de les diferències interpersonals i, per tant, l'heterogeneïtat dels grups socials.
 - A més, els valors prioritaris a assolir són: creativitat, educació i respecte, solidaritat, igualtat de drets de totes les persones i estima, conservació i millora del medi ambient.
- El respecte cap al professorat és un fet ineludible per part de tots els membres de la comunitat educativa. El professorat representa la disciplina i autoritat natural del processos d'ensenyament i aprenentatge.
- La convivència entre tots els membres de la comunitat educativa és el marc de funcionament de tots els processos de l'IES Son Ferrer.
- Establir mitjançant el reglament d'organització i funcionament, el marc adequat que permeti a tots els membres de la comunitat educativa exercir els seus drets sense oblidar els seus deures.
- Mantenir una comunicació sistemàtica i fluida amb les famílies, aconseguir la seva col·laboració amb la tasca educativa.
- Potenciar i estimular la participació activa i democràtica en el centre a través de les juntes de delegats i associacions d'estudiants.
- Potenciar l'estratègia de la mediació per a la resolució dels conflictes.
- Potenciar l'orientació sobre el futur acadèmic i professional dels alumnes.
- Fomentar l'acollida i la inserció socioeducativa de l'alumnat.
- Afavorir la col·laboració amb altres centres i institucions.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
IES Son Ferrer



- Implicar l'alumnat en el manteniment i conservació de les instal·lacions del centre.

5. PRINCIPIS I CRITERIS BÀSICS D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA, ORIENTACIÓ I AVALUACIÓ.

Els principis metodològics que marquen la nostra línia de treball venen donats per la concepció constructivista de l'aprenentatge. L'alumne és el protagonista actiu dels seus aprenentatges. Es fomenta l'autonomia en el treball, l'autoavaluació i l'esperit de crítica constructiva. En línies generals, la línia metodològica del centre es defineix de la següent forma:

- Visió integradora en la qual la Ciència, la Tecnologia, les Humanitats, les Llengües, l'Esport i les Arts (en sentit ample) formin part del conjunt dels coneixements humans..
 - Procés d'ensenyament-aprenentatge centrat en l'alumne.
 - El professorat, com a element actiu de transmissió i de mediació educativa i cultural.
 - Avaluació formativa i no només sumativa.
 - Construcció de l'aprenentatge per part de l'alumne
 - Participació activa de l'alumne en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

L'objectiu fonamental és aconseguir uns aprenentatges significatius. Partim per això dels coneixements previs dels alumnes. En aquest sentit és important l'avaluació inicials dels nostres alumnes però també la coordinació amb les escoles adscrites al nostre centre per a continuar consolidant els hàbits de treball iniciats en l'etapa anterior. De la mateixa manera, és molt important la coordinació entre els departaments (especialment a principi de curs) per coordinar la línia metodològica i els respectius currículums.

L'activitat de l'alumne és el canal pel qual es desenvolupen els seus aprenentatges.

L'individualització és un altre principi bàsic de la intervenció educativa: intentem adaptar els elements curriculars i organitzatius a les característiques dels alumnes.

A la vegada, volem atendre les necessitats educatives (específiques o no) dels nostres alumnes sense utilitzar-les per assenyalar les diferències entre ells o separar-los dels seus companys. El principi d'integració regeix totes les actuacions de suport en aquest centre. A més, a través del principi de realisme, volem apropar la realitat a l'aula; per això les sortides extraescolars i les activitats complementàries són un recurs important.

6. OBJECTIUS DESENVOLUPATS EN EL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

- Atendre als alumnes des del principi d'integració: l'objectiu és apropar al màxim les ajudes necessàries a cada cas i que aquestes atencions es donin sense destacar les diferències entre companys.

- Descobrir les necessitats específiques de cada alumne i les seves possibilitats i atendre la diversitat del nostre alumnat mitjançant projectes adequats.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
IES Son Ferrer



- Com a mesures d'atenció a la diversitat al centre es duen a terme agrupaments flexibles a les instrumentals: matemàtiques, castellà i català. Això vol dir que de cada dos grups d'alumnes se'n fan tres en aquestes assignatures.

A part de les mesures d'atenció a la diversitat ordinàries, com a mesures específiques d'atenció a la diversitat, el centre ofereix els següents programes:

- Programa d'integració.
- Programa de Compensació Educativa de les Desigualtats Socials
(integrats en un projecte únic d'atenció a les dificultats d'aprenentatge: Equip de Suport)
- Programa de reeducació Logopèdica.
- Programa de Diversificació.
- Programes d'Iniciació Professional (Manteniment d'Edificis, manteniment d'embarcacions i Auxiliar d'ofimàtica).
- Programa de Intervenció Socioeducativa.
- Programa d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC)

7. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE.

7.1- Òrgans de govern: els òrgans de govern vetllaran perquè les activitats es desenvolupin d'acord amb els principis i valors de la Constitució, per l'efectiva realització de les finalitats de l'educació, establertes a les lleis i a les disposicions vigents, i per la qualitat de l'ensenyament.

Els òrgans de govern garantiran l'exercici dels drets reconeguts als/les alumnes, professors/es, mares i pares d'alumnes i personal d'administració i serveis, i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa en la vida del centre, en la seva gestió i en la seva avaluació. Els òrgans de govern de l'IES són:

7.1.1- Col·legiats: consell escolar i claustre de professors. Els pares, les mares, o els tutors legals d'alumnes, el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i els ajuntaments participaran en la gestió dels instituts a través del consell escolar. Igualment, el professorat hi participará a través del claustre; els pares i mares, a través de les seves associacions; i l'alumnat, a través de la junta de delegats i de les seves associacions.

7.1.2- Unipersonals: director, cap d'estudis, secretari i cap d'estudis d'horabaixa. Per altra banda degut a la complexitat organitzativa de l'IES també són òrgans unipersonals de govern el cap d'estudis adjunt de primer cicle, cap d'estudis adjunt de segon cicle, cap d'estudis adjunt de formació professional (que actuaran de forma coordinada amb el cap d'estudis).

7.2- Òrgans de Coordinació Docent: els òrgans de coordinació docent de l'IES Son Ferrer són:

7.2.1- Departaments didàctics i departaments de família professional. Són equips de treball que permeten la integració del professorat en la vida de l'institut, s'encarreguen d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les àrees,

matèries o mòduls corresponents i les activitats que se'ls encomanin dins l'àmbit de les seves competències, tant pel que fa als continguts i objectius com a la línia metodològica. Constitueixen la via de participació del professorat en l'organització docent, com també un mitjà permanent de perfeccionament pedagògic i científic a través d'un sistema de reunions periòdiques dels seus membres. A cada departament didàctic s'integrarà el professorat que imparteixi ensenyaments propis de les àrees, matèries i mòduls assignats.

7.2.2- Departament d'orientació. El departament d'orientació assumirà les funcions següents:

a) Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre, les propostes del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la discussió i posterior inclusió en el projecte curricular d'etapa.

b) Col·laborar amb l'equip directiu en l'elaboració dels plans i/o projectes que en el seu moment acordi el centre a iniciativa pròpia i/o de l'administració educativa.

c) Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per als alumnes amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la comissió de coordinació pedagògica, per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.

d) Col·laborar amb el professorat del institut, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius, i en la programació i planificació d'adaptacions curriculars dirigides als alumnes que presentin els esmentats problemes.

e) Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia prevista a l'article 13 del Reial decret 1007/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria.

f) Contribuir, en coordinació amb l'equip directiu, que l'avaluació desenvolupada en el centre s'ajusti als principis d'avaluació contínua, formativa i orientativa, i que les sessions d'avaluació no contradiguin els esmentats principis.

g) Col·laborar activament amb els corresponents equips psicopedagògics i amb els altres departaments d'orientació dels centres de la zona.

h) Facilitar a l'alumnat el suport i l'orientació necessària especialment en els moments de major dificultat, com són l'ingrés en el centre, el canvi de cicle o d'etapa, l'elecció de matèries optatives, itineraris formatius o la transició a la vida adulta.

i) Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne, ha de formular-se, d'acord amb el previst en l'article 15.2 del Reial decret 1007/1991, de 14 de juny, a l'acabament de l'educació secundària obligatòria.

j) Assessorar la comissió de coordinació pedagògica en els aspectes psicopedagògics del projecte curricular.

k) Coordinar l'orientació laboral i professional amb el departament d'orientació i formació laboral, si n'hi ha, i amb les administracions o institucions competents en la matèria.

l) Elaborar, amb la participació dels departaments didàctics implicats, la programació dels àmbits en els quals s'organitzen les àrees específiques dels programes de diversificació.

m) Efectuar una valoració sobre les activitats realitzades al llarg del curs i presentar una memòria anual al consell escolar, perquè l'aprovi.

n) Aquelles que l'administració educativa li pugui encomanar dins l'àmbit de l'orientació acadèmica, psicopedagògica i professional.

7.2.3- Equips docents. L'equip docent de grup estarà constituït per tots els professors que imparteixen docència als alumnes del grup. Serà coordinat pel seu tutor.

7.2.4- Tutories. La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip docent en la forma que es determina en aquest reglament. Tots els professors que formen part del claustre d'un centre poden exercir les funcions de professor tutor quan correspongui. Cada grup d'alumnes tindrà, almenys, un professor tutor, que es procurarà que sigui el mateix al llarg del primer cicle. A més dels tutors/es dels grups ordinaris, els grups de PALIC i PISE tindran un tutor/a, que serà el referent per aquests alumnes.

L'esmentat tutor serà designat pel director de l'institut entre els professors que imparteixen docència a tot el grup i preferentment entre els que tinguin major nombre d'hores de docència al grup. El tutors d'ESO desenvoluparan també les sessions d'activitats alternatives a l'estudi de la religió. El cap d'estudis s'encarregarà, amb la col·laboració del departament d'orientació, de la coordinació dels tutors, i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries. Els objectius del Pla d'Acció Tutorial són:

- Afavorir el procés de desenvolupament integral dels alumnes.
- Orientar per a la vida.
- Afavorir l'adquisició d'unes habilitats socials adequades a la seva edat i als diferents contextos.
- Fomentar l'adquisició de les estratègies de reflexió necessàries per afrontar les decisions d'una manera positiva i eficaç.
- Desenvolupar conductes responsables i saludables cap a ells mateixos i cap a l'entorn.
- Contribuir a la integració de l'alumnat en els grups classe i en el centre.
- Fomentar la participació de l'alumne dins la Comunitat Educativa.
- Afavorir l'autoconeixement i l'autonomia dels alumnes tant pel que fa a les seves característiques personals com al seu procés d'aprenentatge

7.2.5- Comissió de coordinació pedagògica. La comissió de coordinació pedagògica exercirà les competències següents:

a) Establir, a partir dels criteris presentats pel claustre, les directrius generals per a l'elaboració i la revisió dels projectes curriculars d'etapa, que seran desenvolupats pels departaments didàctics mitjançant l'elaboració de les programacions didàctiques, i pel departament d'orientació amb l'elaboració dels plans d'orientació educativa i d'acció tutorial; i assegurar-se, d'aquesta manera, de la coordinació i coherència interna dels projectes curriculars.

b) Dirigir i coordinar l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa, com també les possibles modificacions, i responsabilitzar-se'n de la redacció.

c) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en

el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura; els projectes curriculars d'etapa i la programació general anual.

d) Proposar al claustre, per a l'avaluació i l'aprovació, els projectes curriculars d'etapa, els aspectes docents del projecte educatiu i de la programació general anual, i les modificacions dels ja establerts, com també l'evolució de l'aprenentatge i el procés d'ensenyament.

e) Vetllar pel compliment dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent del centre, i per l'avaluació d'aquests.

f) Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació, i el calendari dels exàmens o proves extraordinàries, d'acord amb la prefectura d'estudis.

g) Elaborar i elevar al claustre la proposta del pla de formació del professorat del centre.

h) Proposar al claustre de professors el pla per avaluar el projecte curricular de cada etapa, els aspectes docents del projecte educatiu i la programació general anual, l'evolució del rendiment escolar de l'alumnat i el procés d'ensenyament.

i) Fomentar l'avaluació de totes les activitats i els projectes de l'institut, col·laborar amb les avaluacions que es duguin a terme a iniciativa dels òrgans de govern o de l'Administració educativa i impulsar plans de millora en cas que s'estimi necessari, com a resultat de les esmentades avaluacions.

j) Elevar al consell escolar un informe sobre el funcionament de la comissió de coordinació pedagògica, que s'inclourà en la memòria de final de curs.

k) Aquelles altres que li puguin ser atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

7.2.6- Comissió de normalització lingüística. Té la finalitat d'arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge en el centre. La comissió de normalització lingüística que assessorarà l'equip directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana i a aconseguir els objectius que la normativa vigent assenyala. Són competències bàsiques de la comissió de normalització lingüística:

a) Presentar propostes a l'equip directiu per a l'elaboració i la modificació del projecte lingüístic de centre.

b) Elaborar un pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius inclosos en el projecte lingüístic de centre, i per a la formació i l'actualització lingüística del professorat, que formarà part de la programació general anual.

c) Els encàrrecs assignats per la direcció o pel consell escolar relacionats amb la normalització lingüística.

7.2.7- Coordinació d'activitats complementàries i extraescolars. El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars tindrà les funcions següents:

a) Participar en l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa.

b) Elaborar el programa anual d'aquestes activitats, per a la qual cosa es tindran en compte les propostes dels departaments, del professorat, de l'alumnat i dels pares i les mares, o tutors legals, i les orientacions del claustre i de la comissió de coordinació pedagògica.

- c) Programar cada una de les activitats, i especificar-ne objectius, responsables, moment i lloc de realització, repercussions econòmiques i forma de participació de l'alumnat.
- d) Proporcionar als alumnes i a les famílies la informació relativa a les activitats del centre i fomentar la seva participació en la planificació, l'execució i l'avaluació.
- e) Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives en col·laboració amb el claustre, la comissió de coordinació pedagògica, els departaments didàctics i de família professional, la junta de delegats d'alumnes i l'associació de pares i mares.
- f) Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzin amb els alumnes.
- g) Distribuir els recursos econòmics destinats a tal efecte, procedents d'aportacions d'institucions, associacions o del mateix centre, amb l'aprovació prèvia per part del consell escolar.
- h) Elaborar una memòria a final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades, que s'inclourà en la memòria de centre.
- i) Presentar propostes a l'equip directiu per a la realització i l'intercanvi d'activitats amb els centres de l'entorn.
- j) Vetllar perquè les activitats complementàries i extraescolars programades siguin coherents amb els principis del projecte educatiu de centre.

7.2.8- Comissió de convivència. A l'IES Son Ferrer es constituirà una comissió de convivència coordinada per la figura de coordinador/a de convivència. Els objectius de la comissió són:

- Millorar la convivència en el centre; tant als grup-tutoria com als patis.
- Capacitar la comunitat educativa del centre per a evitar els conflictes en la relacions interpersonals i resoldre'ls de manera positiva si es donen.
- Provocar la reflexió sobre les relacions socials, els conflictes i la possibilitat d'evitar-los o resoldre'ls efectivament.

A cada grup hi haurà una parella d'alumnes que rebran una preparació específica per a actuar com a mediadors. Les seves funcions són:

- Participar del treball de tutoria que es farà a cada grup sobre la resolució positiva de conflictes.
- Actuar com a observadors de la convivència, els conflictes i les respostes que tenim davant aquests al nostre grup- tutoria i als patis.
- Actuar com a mediadors, si és el cas i sempre que es donin les condicions necessàries pel procés, amb el suport de la coordinadora de convivència / l'orientadora / el tutor(a).

Paral·lelament es treballarà a totes les tutories a nivell de grup el conceptes, les actituds i les estratègies necessàries per la prevenció i l'abordatge efectiu del conflictes .

7.2.9- Comissió de mediambient. Té per objectiu transmetre hàbits de cura del medi ambient: reutilització de paper i reducció de residus i del consum energètic.

Vetllarà perquè els processos i activitats que tenen lloc en l'IES es desenvolupin dins un marc ambiental sostenible. A més, amb la col·laboració de la coordinació d'activitats complementàries i extraescolars i prefectura d'estudis, organitzarà activitats de conscienciació medioambiental. També, s'encarregarà de gestionar la participació de l'IES Son Ferrer en els programes de centres ambientals.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
IES Son Ferrer



7.2.10- Comissió de solidaritat. La comissió de solidaritat organitzarà activitats de conscienciació i iniciatives solidàries amb la col·laboració del coordinador/a d'activitats extraescolars i prefectura d'estudis. A més, uns dels objectius específics són l'apadrinament d'un nin amb la fundació Vicens Ferrer i amb la participació de l'IES Son Ferrer amb les activitats solidàries del Fons Mallorquí de Solidaritat (xarxa de centres solidaris).

7.2.11- Coordinacions de cicles. A l'IES Son Ferrer es nomenaran dos professors que s'encarregaran de coordinar els primers i segons d'ESO, i els tercers i quarts d'ESO, respectivament. La seva funció serà definida per la prefectura d'estudis i consistirà bàsicament en:

- La col·laboració amb els respectius caps d'estudis adjunts en els aspectes que es considerin en cada moment.
- Seguiment de la puntualitat i assistència dels alumnes.
- Seguiment i control de les mesures disciplinàries adoptades per la prefectura d'estudis, especialment el seguiment dels càstigs de permanència als alumnes.
- Col·laboració amb l'organització i desenvolupament de les activitats de centre.
- Assistència i recolzament en les juntes d'avaluació assignades per prefectura.
- Col·laboració amb prefectura d'estudis amb els temes burocràtics: dades del gestib, permisos dels alumnes, carnets dels alumnes...

7.2.12- Coordinador de xarxa informàtica. Tindrà les funcions següents:

a) Assessorar l'equip directiu i el claustre de professorat en tots els temes relatius a l'aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació a la pràctica docent, com també a possibles millores o avaries dels mitjans tècnics. Per poder exercir aquesta funció actuarà, per delegació de la direcció del centre, fent un paper d'interlocutor i d'informador entre el centre i les unitats adequades de la Conselleria. L'equip directiu administrarà els recursos materials i humans de l'àrea de les TIC per assegurar que les instal·lacions informàtiques del centre gaudeixen d'un nivell màxim de disponibilitat per a tot el professorat i alumnat així com que siguin utilitzades, pel que fa a sistema d'autoritzacions i polítiques d'usuari, dins el marc del projecte informàtic de la Conselleria. La persona que ostenti la coordinació de TIC actuarà sempre sota les ordres de l'equip directiu del centre i la prioritat en les seves actuacions estarà igualment marcada per l'equip directiu. Les tasques que l'equip directiu encarregarà al coordinador han d'assegurar, primordialment:

- el funcionament de l'aula de TIC, quan se'n disposi, així com dels ordinadors destinats a la preparació de material docent per part del professorat.
- el funcionament del material destinat a les tasques d'administració informatitzada del centre.
- l'accés als recursos informàtics del centre a tots els grups de docents i discents que ho sol·licitin repartint la disponibilitat horària dels recursos entre totes aquelles persones que hi vulguin tenir accés.
- el manteniment en funcionament del compte de correu electrònic oficial del centre, en el domini educacio.caib.es

b) Instal·lar, configurar i fer funcionar, en els equips informàtics del centre, les aplicacions que la Conselleria d'Educació i Cultura faciliti directament o indirectament

IES Son Ferrer. Carrer Còndor núm. 9 – 07181, Son Ferrer – Calvià (Mallorca).

Tel.:971230470 – Fax: 971230895 – iessonferrer@educacio.caib.es

www.iessonferrer.net

per mitjà de recomanacions d'ús, com també eliminar-ne les altres procedents de fonts no autoritzades o d'ús restringit o inconvenient. Igualment és funció del coordinador instal·lar i fer funcionar aquelles aplicacions que l'equip directiu consideri oportunes sempre que es disposi de les llicències d'ús preceptives i no s'incorri en cap contradicció amb les instruccions tècniques de la Conselleria d'Educació i Cultura.

c) Assessorar la secretaria del centre en la creació, el manteniment i l'actualització de l'inventari dels béns, les instal·lacions i els recursos materials assignats al programa

d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació que es dugui a terme en el centre.

d) Identificar, recollir i sistematitzar totes les dades que puguin constituir indicadors estadístics o elements descriptius o definidors de l'ús educatiu de les tecnologies de la informació i la comunicació.

e) Coordinar el procés de la integració de les TIC en el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular amb la definició d'objectius i estratègies, tot atenent a les funcionalitats que aporten aquestes pel desenvolupament de treball intel·lectual, la comunicació interpersonal i la gestió administrativa i acadèmica.

f) Coordinar el procés d'elaboració d'aquells apartats de la PGA on s'explicitin les línies d'actuació sobre la implantació de les TIC en l'activitat docent del centre i les mesures d'organització i gestió necessàries per a garantir l'ús òptim d'aquestes tecnologies en igualtats d'oportunitats de l'alumnat (agrupaments, ús d'espais, adscripció horària i de recursos, normativa específica d'ús, etc.) i per a donar resposta a les prescripcions i orientacions per a cada una de les etapes formatives i cicles, en coherència amb el marc del Projecte Curricular del centre.

g) Dinamitzar i orientar la formació continuada del professorat del centre en l'àmbit de les TIC, tot intervenint de manera activa en els moments de disseny del pla de formació

del professorat en el centre i en els períodes d'implementació d'aquest quan es realitzin activitats de formació en l'àmbit esmentat.

h) En cap cas serà responsabilitat del coordinador de les TIC la resolució física d'avaries de material en els ordinadors o altres productes informàtics del centre. Quan es produeixin aquestes situacions el coordinador informará a la persona responsable de l'equip directiu i avisará al servei tècnic corresponent o demanará suport al servei d'Informàtica de la Conselleria.

i) Tampoc serà responsabilitat del coordinador la instal·lació o configuració de productes no recomanats per la Conselleria, que no disposin de l'autorització legal corresponent o que consideri potencialment perillosos per garantir el bon ús de les instal·lacions informàtiques del centre dins del marc de la proposta tècnica de la Conselleria.

7.2.13- Coordinació de biblioteca: tindrà les funcions següents.

- a) Assegurar l'ús de l'organització, el manteniment i l'adequada utilització dels recursos documentals i de la biblioteca del centre.
- b) Coordinar les tasques del professorat que té assignats guàrdies de biblioteca.
- c) Col·laborar en la promoció de la lectura com a mitjà d'informació, entreteniment i oci.
- d) Assessorar en la compra de nous materials i fons per a la biblioteca.

7.2.14- Coordinació de pràctiques en centres de treball: Les funcions i les competències que corresponen a la persona coordinadora de pràctiques són les següents:

- a) Col·laborar amb el cap d'estudis en la proposta de nomenament del tutor o de la tutora de FCT per a cada cicle formatiu.
- b) Coordinar la gestió de les pràctiques formatives dels diferents ensenyaments assignats al centre educatiu.
- c) Vetllar pel manteniment i l'ús correcte de la base de dades informàtica de les pràctiques formatives, com també garantir la qualitat de les dades que s'hi han introduït.
- d) Informar sobre la tramitació de la renúncia, la suspensió, els supòsits que no permeten l'inici o el normal desenvolupament de les pràctiques, l'exempció pel que fa al mòdul de FCT, i vetllar perquè es faci correctament.
- e) Supervisar l'adequació dels períodes de realització del mòdul de FCT, ordinaris, no ordinaris i extraordinaris, com també les jornades diàries realitzades per l'alumnat.
- f) Coordinar i controlar les tutories amb l'alumnat que fa pràctiques formatives.
- g) Vetllar perquè la documentació relativa a les pràctiques formatives (conveni, annex Relació d'alumnes, programa formatiu) compleixi els aspectes formals (signatura, segell, etc.) i perquè, a més, es trameti a l'òrgan competent en matèria de formació professional en els terminis establerts.
- h) Vetllar perquè es faci un ús correcte del quadern de pràctiques formatives.
- i) Vetllar perquè el professorat encarregat de la tutoria de les pràctiques formatives formalitzi les corresponents memòries de despeses del professorat, com també les memòries corresponents a l'alumnat, i perquè aquestes es trametin a l'òrgan competent en matèria de formació professional amb l'antelació esmentada.
- j) Emplenar el certificat d'empreses i entitats col·laboradores en el desenvolupament de les pràctiques formatives, i enviar-lo a l'òrgan competent en matèria de formació professional amb l'antelació esmentada.
- k) Coordinar la recollida de dades relatives a la inserció laboral de l'alumnat.
- l) Vetllar, perquè les pràctiques formatives de l'alumnat es realitzin en centres de treball localitzats en l'entorn productiu del centre educatiu.
- m) Amb la col·laboració dels caps d'estudis adjunts de formació professional, dels caps de família professional i dels tutors i de les tutores, establir contactes amb els centres de treball de l'entorn del centre educatiu, relacionats amb els ensenyaments que s'ofereixen en el centre, tenint en compte la tasca desenvolupada pels tutors i per les tutores de les pràctiques formatives i la seva opinió, per tal de promoure les relacions que afectin la formació pràctica de l'alumnat i la seva inserció professional i preparar, sota l'autoritat del director o de la directora, els convenis específics de col·laboració que garanteixin la realització de les pràctiques formatives de l'alumnat matriculat.

8. PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE.

8.1- Marc Legal:

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978

Article 3:

1. El castellà és la llengua espanyola oficial de l'Estat. Tots els espanyols tenen el deure de conèixer-la i el dret d'usar-la.
2. Les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives comunitats autònomes d'acord amb els Estatuts.
3. La riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció.

ESTATUT D'AUTONOMIA DE LES ILLES BALEARS. LLEI ORGÀNICA 1/2007, de 28 de Febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Preàmbul

La llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i la nostra cultura i tradicions són uns elements identificadors de la nostra societat i, en conseqüència, són elements vertebradors de la nostra identitat.

Article 4

La llengua pròpia

1. La llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, tindrà, juntament amb la castellana, el caràcter d'idioma oficial.
2. Tots tenen el dret de conèixer-la i d'usar-la, i ningú no podrà ser discriminat per causa de l'idioma.
3. Les institucions de les Illes Balears garantirán l'ús normal i oficial dels dos idiomes, prendran les mesures necessàries per assegurar-ne el coneixement i crearan les condicions que permetin arribar a la igualtat plena de les dues llengües quant als drets dels ciutadans de les Illes Balears.

Article 14

Drets en relació amb les administracions públiques

3. Els ciutadans de les Illes Balears tindran dret a dirigir-se a l'Administració de la Comunitat Autònoma en qualsevol de les seves dues llengües oficials i a rebre resposta en la mateixa llengua utilitzada.

Article 35

Ensenyament de la llengua pròpia

La Comunitat Autònoma té competència exclusiva per a l'ensenyament de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, d'acord amb la tradició literària autòctona. Normalitzar-la serà un objectiu dels poders públics de la comunitat autònoma. Les modalitats insulars del català, de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, seran objecte d'estudi i protecció, sense perjudici de la unitat de la llengua.

La institució oficial consultiva per a tot el que es refereix a la llengua catalana serà la Universitat de les Illes Balears. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears podrà participar a una institució adreçada a salvaguardar la unitat lingüística, formada per totes les comunitats que reconeguin la cooficialitat de la llengua catalana.

LLEI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DE LES ILLES BALEARS. (26/04/86). Títol II: De l'ensenyament.

Decret 56/2004, de 18 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'Educació Infantil, l'Educació Primària, i l'Educació Secundària obligatòria a les Illes Balears.

Article 3. Llengua i cultura pròpies de la comunitat

1. La llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, amb les seves modalitats de mallorquí, menorquí, eivissenc i formenterenc és la llengua de l'ensenyament. El seu ús com a llengua vehicular i d'aprenentatge de l'educació infantil, l'educació primària, i de l'educació secundària obligatòria s'ha d'adequar al que es disposa en la normativa vigent. Des de l'escola se n'ha de potenciar l'ús i des del Govern s'han d'adoptar les mesures encaminades a la seva plena normalització.
2. La Conselleria d'Educació i Cultura facilitarà la integració de l'alumnat estranger a la llengua i cultura pròpia de les Illes Balears mitjançant el desenvolupament de programes específics d'aprenentatge.
3. En qualsevol cas, s'han de respectar els drets lingüístics individuals, d'acord amb la legislació vigent.
4. En els diferents nivells, cicles i etapes, han d'estar presents el coneixement de la llengua, història, cultura i tradició de les Illes Balears i per això el currículum ha de determinar els continguts que s'han d'assegurar.

Article 9. Autonomia pedagògica.

3. Els centres docents han de disposar del seu projecte lingüístic, inserit en el projecte educatiu i encaminat a la plena normalització de la llengua catalana. Aquest projecte inclourà la planificació lingüística del centre i la consideració de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua vehicular de l'ensenyament, d'acord amb allò que es preveu en la normativa vigent.

DECRET 100/1990, de 29 de novembre, regulant l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la C.A.I.B.

DECRET 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús de l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les illes Balears, en els centres docents no universitaris de les illes Balears.

ORDRE del conseller d'Educació, Cultura i Esports, de dia 12 de maig de 1998, per la qual es regulen els usos de la llengua catalana, pròpia de les illes Balears, com a llengua d'ensenyament en els centres docents no universitaris de les illes Balears.

8.2- OBJECTIUS GENERALS

Assolir la competència lingüística i comunicativa, tant a nivell oral com a nivell escrit en els diferents àmbits d'ús, de les dues llengües oficials de la nostra comunitat autònoma.

8.2.1- NIVELL ADMINISTRATIU

Utilitzar el català com a llengua vehicular en tots els àmbits administratius.

8.2.2- NIVELL RELACIÓ

- Incorporar l'ús del català en tots els elements ambientals del centre (retolació, cartells, bar, ...).
- Fomentar l'ús del català en les relacions interpersonals (amb el PND, pares, professors, alumnes, bar, CUC,)

8.2.3- NIVELL PEDAGÒGIC

- Emprar progressivament la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge incrementant de forma real i efectiva la presència del català en les diverses àrees curriculars.

8.3- PROGRESSIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC

8.3.1- ÀMBIT ADMINISTRATIU

- L'objectiu és totalment assolit a hores d'ara, d'acord amb la normativa vigent.

8.3.2- ÀMBIT DE RELACIÓ

RETOLACIÓ DEPENDÈNCIES:

- La retolació del centre (corredors, sala de professorat, aules, despatxos...) serà en català.
- La informació general dels taulers d'anuncis es recomana que sigui en català. El coordinador/a lingüístic del centre proporcionarà les eines i l'ajut necessari.

ÀMBIT DE RELACIÓ (RELACIÓ ORAL)

- L'ús del Català es potenciarà, per tal d'anar aconseguint la integració dels alumnes i normalització del català.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
IES Son Ferrer



- A les reunions del Consell Escolar, del claustre o d'altres òrgans col·legiats es fomentarà l'ús del català. La comissió de normalització lingüística serà l'encarregada de fomentar l'ús de la llengua catalana en aquest àmbit.

8.3.3- ÀMBIT PEDAGÒGIC. L'objectiu és que la llengua catalana sigui la llengua d'aprenentatge a tots els grups i nivells.

1r cicle d'ESO

Cursos	Matèries en català
1r d'ESO	Ciències Socials, Ciències Naturals, Matemàtiques, EF, EPV, Música i Religió
2n d'ESO	Ciències Socials, Ciències Naturals, Matemàtiques, EF, Música i Religió, Tecnologia

2n cicle d'ESO

Cursos	Matèries en català
3r d'ESO	Ciències Socials, Ciències Naturals, EF, Música i Religió
4t A (tecnologia i FQ)	Ciències Socials, Ètica, EF i Religió
4t B (Biologia, Geologia i FQ)	FQ, Ciències Socials, Ètica, EF, Religió i Biologia i Geologia
4t C (Plàstica i Ciències Naturals)	Ciències Socials, Ètica, EF, Religió, Música i Ciències Naturals
4t D (Música i Plàstica)	Ciències Socials, Ètica, EF, Música i Religió
4t E (Tecnologia i Plàstica)	Ciències Socials, Ètica, EF i Religió

Als cursos de Batxillerat, i segons consta al PLC, s'han d'impartir en català les següents assignatures: FQ, Biologia i Geologia, EF, Orientació, Economia, Filosofia, Geografia i Història.

9. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS I EDUCATIUS DEL MUNICIPI, INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES.

- 9.1- Amb altres IES i Escoles. Des de prefectura d'estudis es desenvolupa la tasca de coordinació amb les escoles amb una freqüència mínima mensual. S'acorden pautes de treball coordinades i es fa seguiment dels alumnes en el traspàs Primària-Secundària. L'orientadora assisteix a les reunions que ho requereixen i d'altra banda, seguint les instruccions del Conseller, es reuneix amb l'Equip orientació Educativa i Psicopedagògica (EOEP) amb una freqüència mínima trimestral.
- 9.2- Amb l'Ajuntament. Es mantindran relacions amb l'Ajuntament de Calvià, tant pel que fa a la col·laboració amb els serveis educatius com amb tots els altres aspectes que depenen de l'Ajuntament: col·laboració amb la Policia Local, Serveis de Protecció Civil, usos compartits del pavelló d'esports i la biblioteca...
- 9.3- Amb els serveis socials. A l'inici de curs, s'elabora un pla de treball (Caps d'estudi - DO- Serveis Socials) per al seguiment i coordinació de les intervencions que són necessàries. El traspàs d'informació és fluid i les mesures preses s'acorden mútuament, protocol d'absentisme i seguiment de dificultats de conducta i d'altres problemes de caire social.
- 9.4- Amb les DG de la Conselleria d'Educació.
- 9.5- Amb les DG de Menors: seguiment del conveni de col·laboració entre les Conselleries de Presidència i Educació, pel que fa a la iniciació professional d'Auxiliar de manteniment d'embarcacions, que es desenvolupa al Club de Vela Calanova.
- 9.6- Amb l'Institut Social de la Marina. seguiment del conveni de col·laboració entre l'Institut Social de la Marina i la Conselleria d'Educació, pel que fa als cicles de formació professional de la família marítimo-pesquera que es desenvolupen a l'Escola Nàutica de Portopí.
- 9.7- Amb les empreses: seguiment de la col·laboració amb les diferents empreses dels sectors professionals propis de les nostres iniciacions professionals i formació professional específica.

10. INDICADORS D'AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS, PROJECTES I PROGRAMES DEL PROJECTE EDUCATIU.

- 10.1- Avaluació dels alumnes. La prefectura d'estudis realitzarà un anàlisi i seguiment dels resultats de les avaluacions dels alumnes, que es comunicarà al claustre. A més, després de cada avaluació, la prefectura d'estudis realitzarà un seguiment de cada curs (avaluació formativa), amb la col·laboració del tutor/a.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
IES Son Ferrer



- 10.2- Avaluacions dels Departaments. En les memòries dels departaments de final de curs, es realitzarà la valoració dels resultats obtinguts amb les assignatures del departament, així com, dels projectes i programes realitzats pel departament: participació en programes, agrupaments especials d'alumnes, etc.
- 10.3- Avaluació del funcionament de les diferents comissions del centre. Cada comissió, elaborarà a final de curs una memòria per valorar les tasques dutes a terme i, en funció d'aquesta avaluació, la proposta d'actuacions pel curs vinent.
- 10.4- Avaluació de la comissió de coordinació pedagògica. En una sessió de la CCP del mes de juny de cada curs, es realitzarà una valoració del funcionament de la CCP.
- 10.5- Avaluació de l'aplicació del Reglament d'Organització i Funcionament. La realitzarà l'equip directiu i la inclourà en la memòria de final de curs, que inclourà, a més dels punts legalment establerts, la resta d'avaluacions i propostes realitzades en les memòries dels diferents òrgans del centre: prefectura d'estudis, memòries dels departaments, memòries de les coordinacions del centre i la memòria de l'avaluació de la CCP. La direcció del centre informarà al claustre sobre els resultats de les diferents avaluacions i sobre les propostes de millora pel curs següent.
- 10.6- Avaluació del projecte lingüístic. Durant el curs, es dedicaran alguns punts de les CCP (es definiran en la proposta de reunions de la CCP que l'equip directiu farà cada curs) a avaluar el desenvolupament del projecte lingüístic en tots els àmbits que el projecte expressa. És tracta d'una avaluació formativa que tindrà l'objectiu de normalitzar l'ús de la llengua catalana. Prèviament a les CCP, els departament faran una valoració de l'aplicació del projecte des del departament, així com, les propostes i suggeriments per tal de millorar. A més, en les memòries de final de curs s'inclourà un apartat específic d'avaluació del projecte lingüístic.