

Article 34. Competències del director

Són competències del director:

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats de l'institut cap a la consecució del projecte educatiu, d'acord amb les disposicions vigents, i sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar de l'institut i al claustre de professors.
- b) Exercir la representació de l'institut i representar oficialment l'Administració educativa a l'institut, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.
- c) Complir i fer complir les lleis i altres disposicions vigents, i vetllar-ne per la correcta aplicació al centre.
- d) Exercir la direcció de tot el personal adscrit a l'institut, controlar-ne l'assistència al treball, i vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament que afectin el personal docent i no docent adscrit a l'institut.
- e) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'institut, com també de la comissió de coordinació pedagògica, i executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la seva competència.
- f) Administrar els ingressos, autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost de l'institut i ordenar-ne els pagaments, com també procedir a les adquisicions de mobiliari i equipament, en el marc de les competències que la normativa vigent atribueix als centres i retre'n comptes davant de les autoritats corresponents.
- g) Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- h) Designar els òrgans unipersonals de govern, els caps de departament, tutors i coordinadors, com també cessar-los, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.
- i) Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar i procurar els mitjans precisos per a la correcta execució de les seves respectives competències.
- j) Elaborar, juntament amb la resta de l'equip directiu, la proposta del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, la de la programació general anual, d'acord amb les directrius i propostes del consell escolar i amb les propostes formulades pel claustre i per les associacions d'alumnes, i de pares i mares d'alumnes, com també vetllar-ne per la correcta aplicació i, a final de curs, elevar a la Conselleria d'Educació i Cultura la memòria anual sobre les activitats i la situació general de l'institut.
- k) Fer efectiva la coordinació amb els centres educatius de la zona i amb altres serveis socioeducatius, com també amb les empreses i altres institucions de l'entorn.
- l) Proporcionar la informació que li sigui requerida per les autoritats educatives competents i col·laborar amb la inspecció educativa en la valoració de la funció pública docent.
- m) Facilitar informació sobre la vida de l'institut als diferents sectors de la comunitat escolar.
- n) Promoure relacions amb les empreses o entitats que col·laboren en la formació de l'alumnat i en

la seva inserció professional i, subscriure convenis de col·laboració entre l'institut i les esmentades entitats que garanteixin que tot l'alumnat matriculat en els ensenyaments que ho permetin pugui fer pràctiques formatives o articular les accions necessàries per assolir-ho. A més, ha d'informar el consell escolar dels aspectes més importants de la formació concertada desenvolupada a l'institut.

o) Supervisar els assumptes relacionats amb la gestió del bar o cafeteria, del transport escolar i de tots els altres serveis que ofereixi el centre, en els termes previstos en la normativa vigent i en les instruccions del seu desenvolupament, amb facultat de dictar directrius per corregir situacions de funcionament anormal del servei.

p) Afavorir la convivència en el centre i vetllar per l'aplicació del procediment per imposar les correccions que corresponguin, d'acord amb les disposicions vigents, el que disposa el reglament d'organització i funcionament, i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar.

q) Assignar l'horari al professorat, elaborat prèviament per la prefectura d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts pel claustre i la normativa vigent.

r) Dins el marc de la normativa vigent, adoptar resolucions sobre l'ús de les instal·lacions del centre.

s) Atorgar al personal del centre permisos i llicències, en els termes establerts a l'efecte per la Conselleria d'Educació i Cultura.

t) Afavorir l'avaluació de tots els projectes i activitats del centre, i col·laborar amb l'Administració educativa en les avaluacions externes que periòdicament es duguin a terme.

u) Garantir el dret de reunió del professorat, de l'alumnat, dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, i del personal d'administració i serveis.

v) Acordar, per pròpia iniciativa o a proposta del consell escolar, la incoació d'expedients sancionadors a l'alumnat, dins el marc de la normativa que regula els drets i deures de l'alumnat.

w) Altres funcions que, per disposicions de la Conselleria d'Educació i Cultura, siguin atribuïdes als directors de centre.