



# Projecte de gestió IES Son Ferrer



# ÍNDEX

1- Introducció.	3
2- Criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució d'ingressos entre les diverses partides de despeses, en el marc del PEC i si se'n disposa de les prioritats establertes al pla d'estratègia.	
2.1- Departaments.	
2.2- Pressupost general	3
3- Mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar.	4
4- Criteris per a l'elaboració d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents als generats per taxes, així com altres fons procedents d'entitats públiques, privades o particulars.	5
5- Memòria econòmica de les activitats complementàries i extraescolars elaborada a proposta del coordinador.	6



## 1- Introducció.

El projecte de gestió econòmica de l'IES Son Ferrer s'emmarca en el que disposa la LOE, el decret 110/2002 de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears i la resta de normativa vigent.

El projecte de gestió econòmica s'adjuntarà al pressupost anual de l'IES i s'ajusta als principis d'eficàcia, economia, caixa i pressupost únic i al principi de pressupost inicial anivellat en previsió d'ingressos i despeses.

## 2- Criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució d'ingressos entre les diverses partides de despeses, en el marc del PEC i si se'n disposa de les prioritats establertes al pla d'estratègia.

A finals d'any, la Conselleria d'educació i cultura, envia al centre el pressupost de l'any vinent. El pressupost ve desglossat en partides finalistes i en partides no finalistes. Les primeres, dedicades a programes concrets, com són els PQPI (programes de qualificació professional inicial), formació professional, atenció a la diversitat, es destinen directament als programes o departaments involucrats.

El pressupost del centre es dividirà entre el pressupost destinat als departaments, en forma de material didàctic, i el pressupost destinat al funcionament general del centre.

2.1- Departaments: el pressupost destinat als departaments es regeix pels següents principis, aprovats en la sessió de la comissió de coordinació pedagògica de dia 15 de gener de 2009 i pel Consell Escolar de dia 23 d'abril de 2009:

- El 15% de la partida "assignació general del centre" es destinarà als pressuposts individuals de cada departament, que es destinaran a les despeses del mateix.
- Cada dos anys els doblers que els departaments no hagin gastat passaran al pressupost de funcionament general del centre. La CCP i el Consell Escolar rebran la comunicació de la disposició econòmica que tenen els departaments cada any.
- El 15% es distribueix en els departaments segons la següent taula:

Departament	Percentatge assignat
Tecnologia	7,5
Educació Plàstica	7
Física i Química	6
Biologia i Geologia	6
Educació Física	6
Llengua Catalana	5
Llengua Castellana	5
Matemàtiques	5
Extraescolars	5
Llengua Anglesa	5



Departament	Percentatge assignat
Música	5
Projecte Xarxipèlag	5
Audiovisuals	5
Biblioteca	5
Geografia i Història	5
Filosofia	2,5
Llengua Alemanya	2,5
Llengües Clàssiques	2,5
PALIC	2,5
Llengua Francesa	2,5
Associació d'alumnes	2,5
Economia	2,5

El departament d'orientació no té assignada cap partida de l'assignació general del centre perquè rep partides finalistes de la conselleria d'educació, com les esmentades partides dels programes de PQPI o atenció a la diversitat.

Si aquesta situació fos modificada es revisaria la taula d'assignació als departaments, per tal d'incloure el departament d'orientació.

- d) Els Caps de Departament són els responsables de la gestió econòmica del departament, i en tot moment, s'ajustaran al procediments de la Secretaria de l'IES.

2.2- El pressupost general del centre: s'elaborarà considerant el pressupost i les despeses de l'any anterior i tenint en compte la programació general anual i les despeses que d'allà se'n deriven. Un 0,7% del pressupost general anual es destinarà a subvencionar les activitats complementàries i material escolar de l'alumnat de famílies amb necessitats econòmiques i dificultats molt greus. Cada cas s'estudiarà en particular, haurà d'estar ben documentat i sempre es prendrà la decisió amb la col·laboració dels serveis socials de l'ajuntament de Calvià, el departament d'orientació de l'IES, la tutoria del grup i la prefectura d'estudis. En cas que aquest pressupost no s'exhaureixi, la quantitat restant retornarà a les despeses generals del Centre.

### 3- Mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar.

Una de les grans despeses a la que el nostre centre ha de fer front és la del manteniment de la pròpia infraestructura del centre. A part del propi edifici, cal tenir en compte el mobiliari, les màquines fotocopiadores, l'ascensor i d'altres despeses. Per tal que la conservació, renovació i manteniment de l'IES s'ajustin als principis enunciats en la introducció d'aquest projecte, les mesures que es prendran són:

- a) S'assignaran els pressuposts les despeses previstes de manteniment, en funció de les despeses dels cursos anteriors i amb l'objectiu de reduir-les cada curs.
- b) A la finalització de cada curs, en funció de les necessitats detectades es programarà l'ampliació i renovació dels equipaments escolars, tenint en compte que una de les prioritats del centre és la inversió en noves tecnologies.



- c) Cada curs, seguint els protocols que la Conselleria d'educació estableixi a tal efecte, es sol·licitaran les renovacions i ampliacions de mobiliari i de materials didàctics. Els departaments seran informats del protocol i faran la proposta a l'equip directiu per tal de transmetre les peticions a la Conselleria d'educació.
- d) De cara a la conservació dels espais el Reglament d'organització i funcionament contempla el protocol de desperfectes. El grup classe, a la primera tutoria del curs, s'encarregarà d'inventariar, detallant l'estat de conservació, la seva aula de referència. Si es detecten desperfectes es faran constar a la direcció del centre que, segons el pressupost, els solucionarà. A partir d'aquest moment, s'elegirà un encarregat de manteniment de l'aula, que vetllarà pel bon estat d'aquesta durant el curs. Si en algun moment es detecta un desperfecte a l'aula, es comunicarà immediatament a la direcció del centre i els infractors s'hauran de fer càrrec de part de la despesa o de la totalitat de la mateixa. Si no es fa front al pagament es produirà una sanció administrativa consistent en el no lliurament de cap tipus de document per part del centre. El protocol de desperfectes està aprovat pel Consell Escolar, en sessió de dia 27 d'octubre de 2005.

#### **4- Criteris per a l'elaboració d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents als generats per taxes, així com altres fons procedents d'entitats públiques, privades o particulars.**

a) Els serveis que el centre ofereix exclosos els ingressos per matrícula i taxes són:

- fotocòpies a particulars: 0,10 €
- expedició de certificats: 0,50 €
- dossiers de més de 10 fotocòpies: 0,10 € per fotocòpia
- cabina telefònica: segons tarifes vigents

Els preus, aprovats pel Consell Escolar, responen als criteris següents:

Els preus de la prestació de serveis de l'IES es calculen de tal forma que només es pretén cobrir la despesa que origina la prestació del servei, es a dir, cobrir el cost del servei.

b) Per altra banda, algunes comissions del IES, poden generar ingressos amb la venda de productes o realització d'activitats, que es destinaran a les finalitats de la comissió: per exemple la comissió de solidaritat a les donacions amb finalitats solidàries, el departament d'activitats agràries pot vendre productes derivats de les seves pràctiques (plantes i altres productes derivats) que seran destinats a la gestió del propi departament.

c) Subvencions dels intercanvis d'alumnes i professors: en els cas de les subvencions rebudes per a la realització d'intercanvis, els ingressos rebuts es repartiran entre l'alumnat participant, el professorat organitzador i acompanyant i el Centre tal com s'indiqui a la resolució. En el cas que es deixi a criteri del Centre els ingressos es repartiran atenent al següent criteri: 80% a l'alumnat, 15% al professorat i 5% al Centre.

d) Ingressos derivats de la participació del Centre en el Màster oficial de formació del professorat: la compensació econòmica que la UIB aportarà al Centre vindrà fixada cada any acadèmic en el Decret relatiu a la prestació de serveis acadèmics universitaris en vigor en el període de pràctiques. Una vegada rebut l'ingrés, i mentre la normativa no ho indiqui expressament, aquest es destinarà de la següent forma: 33% al



professorat tutor de les pràctiques en concepte de dietes, un 33% al Centre i un 33% al departament col·laborador en les pràctiques.

**5- Memòria econòmica de les activitats complementàries i extraescolars elaborada a proposta del coordinador.**

El coordinador/a d'activitats complementàries i extraescolars elaborarà una programació i coordinarà les propostes dels diferents departaments didàctics. Una vegada aprovada per la comissió de coordinació pedagògica, claustre i consell escolar, la coordinació d'activitats complementàries i extraescolars negociarà amb les empreses de serveis els pressuposts per a cada una de les activitats organitzades (autocars i agències de viatges), dels quals se'n calcularan les quantitats a pagar per les famílies.

En els cas dels viatges, les famílies hauran d'avançar una senyal per fer la reserva que s'ingressarà al compte corrent de l'IES. En el cas de sortides complementàries es lliuraran al professor organitzador. En ambdós casos, el cap de departament serà el responsable de la gestió.

Aquests doblers es destinaran a les despeses ocasionades per dites activitats, tant en transport com altres despeses derivades de les activitats. En el cas de les activitats extraescolars, es lliurarà un estat de comptes on es desglossin els ingressos i les despeses al secretari del centre, per a la seva inclusió al compte de gestió.

En referència a les dietes a percebre pel professorat acompanyant en els viatges fora de l'illa, es regiran pel que s'estableix a la següent taula:

Dietes diàries	Illes Balears	Espanya i Andorra	Estranger
Condicions del viatge:			
Només allotjament	20	30	40
Mitja pensió	10	15	20
Pensió completa	-	10	15

El preu de les dietes del professorat, així com el preu dels viatges del professorat que no cobreixi la gratuïtat de l'agència repercutiran proporcionalment sobre el preu del viatge de cada alumne/a.