



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2024/2025



1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.....	2
1.1 Conclusions globals extretes de la Memòria del curs 23-24.....	3
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.....	4
2.1.Objectius en relació amb el rendiment acadèmic.....	5
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.....	10
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	16
3.1. Calendari i horari general del centre.....	16
3.2. Calendari de reunions.....	17
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.....	17
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.....	18
3.5. i 3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes i la periodicitat de dites informacions.....	18
3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.....	19
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	19
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	20
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.....	21
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....	22
4.1. De l'alumnat i del professorat.....	22
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	24
5.1. Organització del Pla i Calendari (5.2).....	24
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.....	26
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).....	26
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre...	27
6.4. Plans i programes específics de centre.....	31
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.....	32
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS. ACTIVITATS DE CENTRE, TALLERS I SORTIDES EXTRAESCOLARS.....	33
8.1. ACTIVITATS DE CENTRE.....	33
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.....	38
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.....	38
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.....	39



1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

Aquest curs 24-25 tenim 496 alumnes i 76 docents. Cada curs tenim un increment en la incorporació d'alumnes nouvinguts, alguns d'ells no dominen les dues llengües oficials, per aquest motiu les hores de PALIC s'han distribuït de la següent manera: set hores de català i dues de castellà.

Continuam amb l'ús del Chromebook com a eina educativa per a l'alumnat. El nostre objectiu principal és que tot l'alumnat tenguí les mateixes oportunitats en el procés d'aprenentatge, per aconseguir-ho continuarem amb el servei de préstec de Chromebooks per part de l'IES a les famílies que tenen dificultats econòmiques.

Aquest curs 24-25 continuam amb la figura del PSC (ve tres dies) dins el programa PROA+ que desenvoluparà el pla de prevenció de l'abandonament i absentisme escolar. La seva tasca està sent fonamental perquè tenim molts d'alumnes que depenen de serveis socials i ha fet de pont entre les famílies, alumnes i centre. L'experiència del curs passat ha estat extraordinària en la ajuda a l'equip directiu i al departament d'orientació. També participa en el Pla d'acció tutorial amb la seva intervenció a l'alumnat amb problemes més greus de disciplina.

Per primer any comptem amb la figura de la psicòloga que ve dos dies per setmana perquè està compartida amb l'IES Calvià. Les seves funcions són ajudar a l'alumnat amb problemes psicològics, resoldre crisis puntuals i fer de pont amb Salut Mental. Tots els dilluns, durant el pati, pot rebre a l'alumnat a l'aula escolta (espai creat aquest curs).

A més, com a part del programa PROA+ continuam amb el programa PAE.

A partir de la memòria del curs anterior, veim la necessitat de millorar el seguiment de Pla de pendants i repetidors. Per dur-ho a terme, els tutors/es mantindran una entrevista mensual amb aquest alumnat per tal de conscienciar-los més. Les famílies han d'estar informades en tot moment i això millorarà la participació i comunicació cap a les famílies i evitarà malentesos. La comunicació és un eix fonamental per a què arribem a un mateix objectiu el claustre de professors i les famílies.

Continuarem amb el programa d'EOIES en anglès i alemany ja que suposa una oportunitat excel·lent per tal que alguns dels nostres alumnes puguin millorar el domini d'aquestes llengües i obtenir una certificació oficial. A nivell organitzatiu implica tenir una hora de dedicació lectiva perquè les coordinadores puguin desenvolupar el programa i preparar el material.



1.1 Conclusions globals extretes de la Memòria del curs 23-24

- A la matèria de Projectes, que impartim a tot l'alumnat de 1r d'ESO (és el sisè curs que es dona), desenvolupam metodologies competencials, hi participen els departaments de català, geografia i història, biologia i geologia , matemàtiques i anglès.
- Aquest curs dins el Pla d'Acció Tutorial hi hem inclòs activitats de convivència i de coeducació.
- Per tal de millorar l'adaptació de l'alumnat de 1r d'ESO al centre hem fet un grup més de 1r d'ESO i un altre de 2n ESO amb els nostres propis recursos. Aquest fet ajuda a millorar la disciplina, l'adaptació i l'aprenentatge de l'alumnat.
- Continuar amb l'adequació de la casa del conserge per després poder aprofitar tant l'espai interior com l'exterior.
- Continuarem potenciant l'ús de la biblioteca, tant per al pla lector, com per a celebrar-hi reunions, representacions teatrals, lectura de poemes,...
- Continuar amb la comunicació directa amb l'AMIPA, a través de la seva Presidenta , i les mares representants del Consell Escolar. Tenim un Classroom per a famílies on es penja tota la informació per facilitar aquesta comunicació bidireccional entre l'IES i les famílies.
- Continuar utilitzant totes les possibilitats que ens ofereix el GESTIB per, entre altres coses, comunicar-nos amb les famílies.
- Continuar facilitant la coordinació entre les diferents comissions: convivència, solidaritat, medi ambient, etc. Les comissions són uns dels punts forts del nostre centre i el lloc on alumnat i professorat s'integren amb un objectius comuns.



2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

El nostre objectiu principal continua essent la disciplina. L'equip directiu continua reforçant els esplais i revisant els passadissos per supervisar que les aules estiguin tancades ja que d'aquesta manera s'eviten robatoris i actes vandàlics.

Quan l'alumnat acumula diverses sancions queda castigat de 14h a 15h amb un membre de l'equip directiu i en moltes ocasions les expulsions es fan dins del mateix centre, aquests fets han afavorit la complicitat amb les famílies.

Enguany hem posat en marxa, per primera vegada, una aula UEECO ja que era una necessitat del municipi. La nostra idea és que, poc a poc, aquest concepte es vagi integrant dins la dinàmica del centre i que l'alumnat d'aquesta aula participi activament amb la resta de companys.

Un altre objectiu a complir aquest curs és la implantació del programa PISE/ALTER. És una demanda des del curs passat. Actualment està en procés i esperam que es dugui a terme abans d'acabar aquest curs.

També ens plantejam per aquest curs, convocar més CCP's amb un enfocament més pedagògic.

2.1.Objectius en relació amb el rendiment acadèmic.

Tots els objectius pedagògics van encaminats a millorar el rendiment acadèmic, millorar la convivència al centre, evitar l'absentisme i abandonament escolar.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Disminuir la ràtio a 1r i 2n d'ESO. Hem escollit aquest nivell per afavorir l'adaptació de l'alumnat.	Generar un grup més de 1r i 2n ESO als horaris. Ho hem fet amb l'aprovació de la CCP.	Fer un grup més de 1r i 2n ESO de forma interna amb els recursos del professorat per disminuir la ràtio.	- Equip Directiu. - CCP. - Claustre (augment d'hores per fer un grup més de 1r i 2n ESO de forma interna).
PT2	Aprofitar les situacions d'aprenentatge per millorar els resultats acadèmics.	Aquestes S.A. tenen activitats relacionades amb les C.E.	Continuar amb cursos de formació sobre S.A.	- Departaments didàctics.
PT3	Continuar amb les matèries que reberen reforç per part dels PT's.	Pla de reforç a les matèries instrumentals de 1r i 2n ESO.	Tenim 4 PT's a la quota de professorat.	- Equip directiu. - Departament d'Orientació.
PT4	Continuar amb 19 h de l'AL definitiva al centre.	- Intervenció de l'AL amb l'alumnat que presenti problemes de lectoescriptura. - També fa reforç a llengües.	Per tenir una atenció més individualitzada, l'alumnat anirà a una aula determinada (puntualment).	- Departament d'Orientació.
PT5	Continuar en la participació del programa PROA+ (PAE i famílies)	Nombre d'alumnes del programa, nombre de professors participants i	- Triar alumnat, durant les juntes d'avaluació inicial, que més ho necessita i no acudeix al CREC.	- Direcció. - Coordinador PAE. - Coordinador de famílies.

		nombre de famílies implicades a les activitats PROA dedicades a famílies.	-Realitzar seguiment dels resultats acadèmics. - Dur a terme activitats de centre en les quals hi puguin participar les famílies.	- Docents participants. - PTSC, que coordina el programa d'absentisme escolar.
QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Comparar amb els centres de les IB i analitzar els resultats del SEDEIB per ensenyaments, nivells i grups de l'IES Son Ferrer després de cada avaluació oficial.	Propostes de millora tant per als grups que estiguin per davall de la resta del seu nivell com per als que estiguin sota la mitjana de les I.B.	Compartir amb el claustre els resultats acadèmics després de cada avaluació, per tal d'analitzar la situació del centre.	- Direcció.
R2	Analitzar els resultats acadèmics per departaments després de les avaluacions	Recollir les propostes de millora de cada departament i aplicar-les a la següent avaluació.	Enviar a tots els departaments els resultats per matèries (SEDEIB) després de cada avaluació oficial.	- CCP.
R3	Oferir classes de reforç l'hortabaixa d'ESO i Batxillerat.	Resultats acadèmics dels alumnes participants.	Facilitar espais i recursos per dur a terme aquestes classes de reforç.	- AMIPA i docents del PAE.
R4	Reunir els equips docents dels grups que estiguin per sota de la mitjana.	Arribar a acords presos a les reunions d'E.D. per aconseguir la millora dels resultats dels grups.	Convocar les reunions dels E.D. dels grups amb resultats per sota de la mitjana.	- Equips docents dels grups corresponents.
R5	Continuar amb Projectes a 1ESO	Millora dels resultats de les matèries que hi participen: matemàtiques, català, G i H, B i G i anglès.	Continuar amb el classroom de la matèria compartit amb els docents que l'imparteixen.	- Equip directiu. - - Coordinadora de Projectes - Docents dels departaments implicats.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				

RR1	Millorar el Pla de repetidors	Resultats acadèmics de l'alumnat repetidor al llarg de cada trimestre.	- Seguiment per part dels tutors i de l'equip docent de l'alumnat repetidor del seu grup. A cada avaluació es recollirà informació sobre els progressos d'aquests alumnes. - Seguiment de l'alumnat repetidor al programa PAE. - Col.laboració més estreta amb les famílies d'aquest tipus d'alumnat.	- Caps d'estudis. - Tutors. - Coordinador PAE. - Equips docents.
RR2	Millorar el Pla per a l'alumnat amb matèries pendents.	- % de recuperació de les matèries pendents. - Percentatge d'alumnes que lliuren les tasques proposades en el termini acordat. - Nombre d'alumnes que es presenten a les proves de recuperació final.	- Modificació del DRIVE (organització de la documentació referida a l'alumnat, departaments i criteris de seguiment) per part de la coordinadora de pendents compartit amb la CCP. Per tal que aquesta documentació sigui més accessible per al professorat implicat. - Comunicació a les famílies de totes les informacions referides a la recuperació de dites matèries pendents. - Publicació a la pàgina web de les mesures de superació d'aquestes assignatures.	- Coordinadora de pendents. - Caps de departament. - Caps d'estudis. - Tutors/es.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				

AC 1	Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat NEE i NESE.	Resultats acadèmics de l'alumnat NEE i NESE.	- Continuar amb les d'hores de suport a l'ESO. Comptam amb 4 PT's - Realitzar un seguiment dels hàbits de feina dels alumnes NEE i NESE per part de l'equip de suport (PT i AL). - Participació de l'alumnat al programa PAE.	- Caps d'estudis - Equip de suport del departament d'Orientació: PT, AL i l'orientadora.
AC 2	Facilitar la integració de l'alumnat NEE en el grup classe.	Resultats dels sociograma del grup.	- Realització d'activitats grupals per afavorir la cohesió de grup. - També detectar i prevenir els problemes de convivència mitjançant diferents activitats.	- Caps d'estudis. - PSC - Orientadora. - Equips docents.
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar.	- Reducció de les faltes d'assistència de l'alumnat. - Reducció de les faltes de puntualitat. - Nombre d'alumnes que obtenen la titulació a l'IES, tant a l'ESO, Batxillerat i FP.	- Participació en el Programa de prevenció de l'abandonament i absentisme escolar (PROA+). - La figura de la PSC és imprescindible per ajudar a detectar, prevenir i reduir l'absentisme i l'abandonament escolar. - Control de les faltes d'assistència per part dels tutors. - Comunicació a les famílies a través del Gestib de les faltes.	- PSC. - Tutors coordinats pels caps d'estudis del nivell corresponent. - Equips docents passant faltes al GESTIB. - Coordinadora de disciplina. - Caps d'estudis.

			En casos greus, avisar telefònicament a les famílies i, si fos necessari, obrir un protocol d'absentisme.	
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1	Analitzar minuciosament els resultats de l'AVD.	Obtenció d'informació que ens permeti conèixer les necessitats i mancances de l'alumnat.	Establir les actuacions necessàries en funció de les necessitats detectades (reorganització del grup, necessitats de suport, demandes a EOSA,..) .	- Equip directiu. - Departaments implicats. -EOSA. -Tutors/es.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Continuar amb la formació del professorat en les eines digitals bàsiques	Desenvolupament del Pla Digital per al professorat.	Formació en la utilització de les eines digitals.	- Equip directiu. - Comissió TIC.
P2	Millorar el seguiment de l'alumnat del programa PAE.	Informes dels docents del programa PAE després de cada avaluació.	Coordinació entre el professorat del PAE i tutors/professorat de l'alumnat.	- Equip directiu. - Dep. Orientació Coordinador PAE.
P3	Millorar la gestió dels problemes de disciplina i convivència al centre.	Resultats dels indicadors de convivència (amonestacions, carnet per punts, expedients i mediacions i intervencions per part de convivència).	- Aplicació de forma conseqüent i contundent del reglament. - Reducció dels punts del carnet. - Implantació dels càstigs de 14 a 15h. - Entrevistes amb famílies. - Coordinació amb Comissió de convivència. - Supervisió per part dels tutors.	- Equip directiu. - Coordinador a de disciplina. - Tutors. - Comissió de Convivència . - PSC.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Sistematitzar les reunions d'equips educatius	Acords presos per la millora del grup.	Convocatòria de reunions per grups al llarg de l'any ja siguin motivades pels resultats acadèmics o problemes de convivència.	- Equip directiu. - Equips docents i tutors implicats.
O2	Donar suport al coordinador TIC	Destinar un professor d'informàtica (3h) a ajudar en les tasques del coordinador TIC.	- Duran la pàgina web de l'IES. - Encarregats del programa "Lazarus" per garantir la seguretat en el procés d'aprenentatge.	- Comissió TIC. - Secretaria. - Dep. d'informàtica.
O3	Fomentar la participació de l'alumnat tant en els aspectes acadèmics, disciplinaris i organitzatius del centre.	- Reunions de delegats i subdelegats amb l'equip directiu i l'orientadora. - Participació en les diferents comissions. - Participació activa en la comissió de convivència, coeducació, solidaritat i medi ambient.	- Convocar, al manco, 4 reunions durant el curs amb la Junta de delegats. - Participar l'alumnat a la comissió de medi ambient, convivència, coeducació i solidaritat.	- Equip directiu. - Departament d'orientació. - Coordinadors de les diferents comissions.
O4	Continuar organitzant la graduació de 4t ESO.	Reunions per organitzar la festa de graduació. Amb l'alumnat, AMIPA, tutors de 4t,	Programar la data i la participació de les famílies.	- Cap d'estudis. - Coordinadora d'extraescolars.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
		coordinadora d'extraescolars i prefectura d'estudis.		
O5	Organitzar la festa de graduació de 2n Batxillerat i cicles.	Reunions per organitzar la festa de graduació. Amb l'alumnat, AMIPA, tutor de 2n Batxillerat i cicles coordinadora d'extraescolars i prefectura d'estudis.	Programar la data i la participació de les famílies.	- Cap d'estudis. - Coordinadora d'extraescolars.
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, entorn ...)				
G1	Disposar d'una rampa o elevador per a la Biblioteca.	Avisada la conselleria.	Instal·lació d'una rampa o elevador per part d'una empresa. (tema Ajuntament)	Secretaria.
G2	Continuar habilitant la casa del conserge.	Convertir la casa del conserge en un espai multifuncional	- Rehabilitar casa i jardí.	- Equip directiu. - Professorat i alumnat d'FPB. - Professorat interessat.
G3	Restaurar tot l'enreixat que envolta la part de darrera la Biblioteca.	El més aviat possible (hem avisat des de maig-23)	Restauració per part de Conselleria (IBISEC). El Conseller va dir que estàvem dins un projecte global.	- Secretaria.
G4	Arreglar l'enrajolat de diferents parets interiors de l'institut.	Es va fent progressivament..	Restauració per part de Conselleria.	- Secretaria.
G6	Instal·lar tot el tendal a la zona de pati on estan les taules de l'alumnat.	Abans del mes d'abril (quan	-Està en procés d'estudi per part d'Infraestructures.	- Equip directiu.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
		comencen a pujar les temperatures.)		
G8	Preveure la despesa de la graduació de 2n Batxillerat i organitzar la de 4t ESO.	Realització de la graduació de 2n Batx i 4t ESO.	Coordinació entre extraescolars, equip directiu, AMIPA i tutors de 2n Batx i 4t ESO.	- Equips docents de 4t ESO. - Comissió d'extraescolars.
G9	Mantenir la zona del jardí del pati	Tenir les plantes i arbres en bon estat: podar, regar, abonar...	Contractar una empresa externa de manteniment.	- Secretaria.
G10	Cobrir les despeses de material demandades pels departaments	- Material comprat. - Millora instal·lacions laboratoris.	Pagament de les factures que el professorat del departament farà prèviament amb el vist i plau de secretaria.	- Secretaria. - Caps de departament
G11	Col·laborar amb ONG i organitzacions benèfiques sota la coordinació de la comissió de solidaritat	- Fundació "Vicente Ferrer" i Fundació Montision Solidari. - Sant Jordi solidari (roses) - Activitat sobre les persones majors. - Co·laborar amb l'Associació ELA.	- Facilitar la participació dels diferents membres de la comunitat educativa - Conscienciar de la necessitat d'ajudar i entendre les persones majors.	- Coordinadora de solidaritat Maite
G12	Traspàs de la informació de les escoles no adscrites dels alumnes que es puguin incorporar a 1r ESO.	Registre de les reunions personals entre el cap d'estudis de 1r ESO i les caps dels CEIPs.	Reunions personals.	- Cap d'estudis de 1r ESO.
G13	Continuar amb els tallers afectius-sexuals per	Nombre de tallers relacionats amb la	Participació en els tallers	- Coordinadora de benestar i

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	l'alumnat i per les seves famílies , proposats per l'ajuntament de Calvià.	temàtica.	afectius-sexuals oferts per l'Ajuntament de Calvià.	salut.
G14	Presentació del CREC als tutors a principi de curs. -Reprendre les reunions de coordinació dels departaments amb el CREC.	-Reunió feta al setembre. Aquestes reunions es faran al llarg del curs.	-Contactes puntuals per correu electrònic.	-Coordinadora del CREC -Equip directiu -Orientadora -Tutors/es -Departaments.
G15	Continuar amb les reunions amb les famílies de l'alumnat de 6è de Cas Saboners, Son Ferrer i tots aquells que vulguin conèixer l'oferta educativa de l'IES Son Ferrer.	Convocatòria de la reunió en dates properes de la jornada de portes obertes per a l'alumnat. La convocatòria es donarà als CEIPs per donar difusió.	Passar la circular de la reunió als caps d'estudis de les escoles per poder fer difusió i que venguin el major nombre possible de famílies.	-Equip directiu.
G16	Continuar celebrant la jornada de portes obertes per l'alumnat de les escoles adscrites del CEIP de Son Ferrer i el CEIP de Cas Saboners.	Celebració de la jornada de portes obertes per donar a conèixer l'IES a partir de l'organització de diferents tallers i activitats oferts pels departaments	- Reunió entre el cap d'estudis de 1r ESO i les caps d'estudis dels CEIPs corresponents. - Organització de les activitats ofertes	-CCP -Cap d'estudis de 1r ESO. -Tutors de 6è.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
		participants.	pels departaments.	
G17	Facilitar l'adaptació de l'alumnat entre primària i secundària	- Reunions mensuals entre caps d'estudis de 1r ESO i les caps d'estudis dels CEIPs. - Nombre de reunions i intercanvis entre els departaments del centre i els docents de 6è dels CEIPs.	- El cap d'estudis de 1r ESO té una hora a l'horari per poder fer periòdicament aquestes reunions. - Marcar un calendari amb reunions entre els departaments de l'IES i els docent que imparteixen matèries afins als CEIPs.	-Cap d'estudis de 1r ESO. -Caps de departament
G18	Continuar amb l'optativa d'igualtat de gènere.	-Nombre alumnat matriculat	-Optativa de dues hores setmanals.	-Coordinadora de benestar.
G19	Continuar la coeducació al Pla d'Acció Tutorial.	-Feed-back mitjançant enquestes amb l'alumnat i el tutor/a.	-El tutor/a fa una activitat trimestral de coeducació.	-Coordinadora de benestar.



3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

D'acord amb el calendari aprovat per la Consellera d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, els instituts d'educació secundària iniciaran les activitats lectives el dia 11 de setembre de 2024 i el 20 de setembre per la formació professional bàsica, així com pels cicles formatius de grau mitjà i superior d'informàtica.

La finalització de les activitats lectives serà el dia 20 de juny de 2025. Els períodes de vacances seran els següents:

- Nadal: del 23 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 17 d'abril de 2025 al 27 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

A més, hi haurà els següents dies festius:

- 1 de novembre: dia de tots Sants.
- 6 de desembre: dia de la Constitució.
- 28 de febrer: festa escolar unificada.
- 1 de maig: festa del Treball.

El 4 de novembre, 27 de febrer, 3 de març i 2 de maig són els dies festius triats pel claustre de professors.

L'horari de l'institut és de les 8:00h fins a les 21:30h. Les classes d'ESO, Formació professional bàsica i Cicle Superior de Disseny d'Aplicacions Multiplataforma s'imparteixen entre les 8.00h i les 14h, per Batxillerat el dilluns, dimarts i dimecres és de 8:00h fins 15:00h.

El Cicles Formatius de Grau Mitjà de Sistemes Microinformàtics i Xarxes i Grau Superior de Disseny d'Aplicacions Web s'imparteix en horari d'horabaixa de 15:10 h a 21:10 h.



3.2. Calendari de reunions.

- Tenim una hora de CCP setmanal.
- L'equip directiu es reuneix dues hores setmanalment.
- Els departaments i el seu PT també tenen una altra hora de reunió setmanal.
- L'equip directiu es reuneix amb les orientadores, la PSC i la psicòloga cada setmana.
- Els tutors/es es reuneixen amb l'orientadora, els caps d'estudis i la PSC cada setmana.
- Es fan claustres preceptius i tots els que facin falta per tenir informat al Claustre.
- Les diferents comissions tenen també una hora de reunió setmanal amb el cap d'estudis corresponent.
- Reunions preceptives amb el Consell Escolar i les que facin falta.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Dates de les avaluacions i dels butlletins avanços (ESO, 1r Batxillerat, 1r F.P Bàsica i 1r Cicles formatius.)

- Avaluació inicial: 14 al 17 d'octubre. Butlletins avanços-1: 18 d'octubre.
- Primera Avaluació: del 9 al 12 de desembre. - Lliurament de butlletins 1era avaluació: 13 de desembre
- Butlletins avanços-2: 7 de febrer.
- Segona Avaluació: del 17 al 20 de març. Lliurament de butlletins 2ona avaluació: 21 de març.
- Avaluació ordinària: 16 al 19 de juny.

Dates de les avaluacions i exàmens 2n de batxillerat.

- Exàmens 1a Avaluació: 14 al 19 de novembre. Butlletins 29 de novembre.
- Exàmens 2a Avaluació: del 20 al 25 de febrer. Butlletins 7 de març.
- Exàmens avaluació ordinària: 15 al 20 de maig. Butlletins 23 de maig.

Els dies d'exàmens de 2n de batxillerat no hi haurà les matèries habituals de l'horari, només faran exàmens. Els professors alliberats faran les guàrdies que deixin els professors titulars de 2n de batxillerat, quan no es pugui per tema d'horari els cobrirà el professorat de guàrdia habitual.

Les exposicions del **treball de recerca** de 1r Batxillerat es duran a terme durant una setmana del 3r trimestre en què es suspendran les classes i només es faran exposicions.

2n FP.Bàsica i cicles formatius

- 1a avaluació: 21 de novembre. Butlletins 22 de novembre.
- 2a avaluació: 13 de febrer. Butlletins 14 de febrer.
- Ordinària: 25 de març. Butlletins 26 de març

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

- Els caps d'estudis aniran revisant la posada en marxa dels plans de pendents i de repetidors.
- Farem una anàlisi exhaustiva dels resultats acadèmics per departaments i comentarem les propostes de millora a la CCP i, si s'escau, al claustre.
- Cada membre de l'equip directiu té una hora de coordinació amb el coordinador corresponent per fer un seguiment de les accions dutes a terme per les diferents comissions.
- Farem un recompte quinzenal de les amonestacions de cada grup a fi de posar remei immediat als problemes que hi pugui haver.
- Des de l'equip directiu, s'incrementaran les telefonades i reunions amb les famílies de l'alumnat amb problemes, ja siguin acadèmics o de disciplina.

3.5. i 3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes i la periodicitat de dites informacions.

- A començament de curs hi haurà una reunió amb les famílies per part de l'equip directiu i els tutors dels grups per explicar de forma general el funcionament del curs.
- Sempre que hi hagi una informació nova o sigui necessari es comunicarà a les famílies via GESTIB.
- Quan la informació sigui de caràcter urgent es contactarà amb les famílies via telefònica.
- Per altres informacions puntuals de disciplina, sortides o activitats s'utilitzarà l'agenda de l'alumnat com a canal de comunicació.
- Tots els professors tenen en el seu horari setmanal una hora d'atenció a pares.



- Tots els tutors realitzaran al manco una entrevista individual anual amb les famílies del seu alumnat ja sigui via telefònica o de manera presencial.
- Els tutors realitzaran una sèrie d'entrevistes a les famílies d'aquell alumnat que presenta certa problemàtica o bé presenti bastantes matèries suspeses. Aquestes entrevistes es faran després de cada una de les avaluacions i quedaran enregistrades al Gestib. Per altra banda, els caps d'estudis faran un seguiment als tutors en la realització d'aquesta tasca.
- L'equip directiu té previst en el seu horari hores de dedicació a entrevistes amb les famílies de l'alumnat, quan s'hagi de tractar un tema greu, el cap d'estudis del nivell o bé la directora s'entrevistaran amb les famílies juntament amb el tutor o tutora. En general, les reunions de seguiment de l'alumnat les duran a terme les tutores o tutors dels grups.
- L'orientadora mantindrà entrevistes amb les famílies de l'alumnat NEE i NESE sempre que sigui necessari, hem de pactar objectius conjunts perquè és la única forma de millorar els seus objectius acadèmics i integració.
- La PSC, que no té hores lectives directes amb l'alumnat, també participa en les entrevistes amb les famílies i alumnes quan és la figura que farà el seguiment dels acords presos.
- El lliurament de butlletins de la primera avaluació i la de l'avaluació ordinària es farà presencialment amb el tutor, amb la finalitat de poder transmetre personalment els resultats finals del curs.
- El lliurament de la resta d'avaluacions de seguiment se farà a través del Gestib.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

- Avaluació Inicial: 18 d'octubre.
- Avaluació seguiment 1: 13 de desembre.
- Avaluació intermèdia 2: 7 de febrer
- Avaluació seguiment 2: 21 de març.
- Avaluació ordinària: 20 de juny.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

- Es funciona amb la distribució AULA-GRUP amb l'objecte que s'hi imparteixin el màxim d'hores possibles. D'aquesta manera cada grup es pot fer seva l'aula penjant

calendaris, horari, algun treball,...

- Totes les aules d'ESO estan dotades de pissarres digitals i cada alumne disposa del seu Chromebook.
- Continuem amb la utilització del google Classroom per fer el seguiment de les matèries pendents. Això no obstant, també es penjarà la informació a la pàgina web per tal que les famílies la tenguin més accessible.
- Tenim aules específiques pels desdoblaments de les classes d'anglès.
- S'ocuparan les aules específiques de plàstica i música, així com els tallers de tecnologia.
- Els laboratoris per fer els desdoblaments a les matèries de: biologia i geologia i física i química.
- Disposam d'una sala de jocs que s'obre tres dies per setmana durant els esplais per oferir una alternativa d'esplai amb jocs de taula i punt de lectura. A més, aquesta sala és un dels nous espais amables del centre, ambientats per oferir tranquil·litat i confort a l'hora de mantenir entrevistes o reunions.
- Hem creat una aula UEECO (Aula Llaüt) a la planta baixa.
- Hem de reformar la xarxa elèctrica per no tenir problemes de connectivitat.
- També comptem amb el poliesportiu, el pati i a vegades l'espai exterior de l'IES per desenvolupar les activitats físiques de la matèria d'educació física.
- Comptam amb la Biblioteca que està oberta durant els esplais i sempre que el professorat la vulgui emprar per dur a terme diferents activitats.
- Enguany hem posat en marxa l'aula d'emprenedoria per FP d'informàtica.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

A continuació es relacionen les necessitats més importants de les instal·lacions i els equipaments de l'IES, sempre prioritzant el més urgent dins del pressupost:

- Contacte amb IBISEC per arreglar la tanca que rodeja el centre i les rajoles dels passadissos.
- Condicionament dels laboratoris i compra del material necessari.
- Reparació de llums i endolls en mal estat del centre.
- Reparació dels panys i portes en mal estat del centre.



- Manteniment de la jardineria del centre.
- Neteja dels vidres: s'intentarà fer cada any.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Es fan les classes de PAE dos dies per setmana.

Classes de repàs per alumnat de 1r i 2n Batxillerat gestionat per l'AMIPA.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat i del professorat.

CRITERIS DE FORMACIÓ DE GRUPS A L'ESO

A l'IES Son Ferrer sempre hem vetllat per la bona convivència del centre i per l'heterogeneïtat dels grups-classe dins de les possibilitats dels horaris i la disponibilitat d'hores del centre. A continuació enumerarem els criteris un a un:

- Paritat en els grups, és a dir, que hi hagi aproximadament el mateix nombre d'al·lots que d'al·lots.
- Per necessitats horàries enguany tot l'alumnat que cursa religió està en els grups "A" de cada nivell, eventualment un alumne pot cursar religió si està als grups de diversificació.
- L'alumnat amb necessitats educatives especials està repartit de forma equilibrada en els diversos grups de cada nivell.
- Nombre d'alumnat repetidor semblant a cada grup, evitam sempre confeccionar un grup amb tots els repetidors del nivell.
- L'alumnat amb antecedents de comportament disruptiu de cursos anteriors també està repartit en diversos grups de forma equitativa.
- Si tenim coneixement que dos alumnes o més quan estan junts distorsionen les classes o bé no aprofiten el temps perquè es distreuen mútuament també els posam separats.
- L'alumnat amb rendiment molt bo o excel·lent també està repartit en els diversos grups de forma equilibrada sempre i quan la distribució d'optatives ho permeti.

Els agrupaments de primer d'ESO es formen escoltant les aportacions de les escoles de primària adscrites al centre, encara que no sempre és vinculant. Prioritzam els casos més delicats.

Els agrupaments dels grups des de segon a quart d'ESO es formen en una reunió on participa tot l'equip docent del nivell de l'any anterior, de cara a millorar el rendiment i la convivència al curs següent.



Durant el present curs, 24-25, s'ha format un grup més de 1r d'ESO i un grup més de 2n d'ESO per tal de reduir-ne les ràtios i d'aquesta manera millorar el clima de l'aula i el rendiment de feina.

Com que només tenim concedit un grup de 1r de Batxillerat i un grup de 2n de Batxillerat, no podem aplicar cap criteri dels abans esmentats en aquesta etapa.

IMPORTANT: NOMÉS ES FARAN CANVIS DE GRUP SI ÉS PER INFORME PSICOLÒGIC O PER ORDRE JUDICIAL.

Per a la realització dels Projectes a 1r ESO comptam amb dues hores a darrera hora del matí, ja que l'alumnat està més cansat i les activitats que es fan a Projectes tenen un caire procedimental.

Continuam amb el grup de 3r de diversificació i el 4t diversificació. La ràtio d'aquests grups és menor a causa de les característiques que presenta aquest alumnat ja que necessita més mesures de reforç, la feina es fa per àmbits i tenen menys nombre de professors.

Per fer tot això, hem tingut en compte les recomanacions que han sorgit dels equips docents a partir de les juntes d'avaluació i del departament d'Orientació sense oblidar els itineraris escollits a quart d'ESO.

Com que continuam amb la preocupació de la disciplina (a aules, passadissos i patis), la distribució dels grups de 1r i 2n d'ESO ha continuat com el curs passat, és a dir, distribuïts a diferents passadissos, tan separats uns dels altres com ha estat possible. Els grups de batxillerat estan situats, com sempre, al segon pis. Com que tenim un primer i un segon de batxillerat amb 4 modalitats a les hores de les matèries troncales necessitam almenys tres aules, això fa que tinguem molta ocupació a les aules del centre.

Pel que fa a l'alumnat de PALIC, aquest es distribueix de forma heterogènia en els grups d'un mateix nivell per afavorir l'aprenentatge de la llengua i una major integració social. En total tenen 7 hores de PALIC de català i dues hores de PALIC de castellà.

A l'horari dels grups s'han lligat dues hores seguides d'Educació Física a 1r ESO a petició del departament.

Respecte a l'horari s'ha elaborat d'acord amb la normativa vigent i les instruccions de la Conselleria d'Educació i Cultura: la necessitat d'atendre el suport i la diversitat dels grups, la reserva de la darrera hora de dimecres i les dues darreres de dijous per a reunions d'equips docents, pedagògiques i de claustre, la quantitat d'optatives, el PALIC i reunions de



departament.

- Continuem amb un únic esplai de 30 minuts per evitar mobilitat de l'alumnat.
- 6 docents a les guàrdies de pati (+ membres de l'equip directiu) , 1 docent a la Biblioteca, 1 docent a la sala de jocs i el de guàrdia de la zona 3 passa a organitzar la coa del bar. L'equip directiu revisa els passadissos i que tot l'alumnat surti a la zona de pati. També revisam que les aules estiguin tancades per evitar robatoris.
- 2 hores de coordinació dels 6 professors de projectes per preparar material i avaluar l'alumnat, d'aquestes hores, 1 és lectiva i l'altra complementària.
- L'equip directiu té dues hores de reunió setmanal, imprescindibles per intercanviar la informació i resoldre els problemes que vagin sorgint.
- Reunió d'una hora setmanal de l'equip directiu amb l'orientadora.
- La figura de la PSC dedica el seu horari a atendre l'alumnat i les seves famílies . També té disponibilitat per reunir-se amb prefectura d'estudis i orientadora quan sigui necessari.
- Una hora de reunió de la coordinadora de salut amb prefectura d'estudis.
- Una hora de coordinació entre la coordinadora de convivència, la coordinadora de coeducació i cap d'estudis general.
- Una hora de reunió amb el coordinador de la comissió lingüística i la cap d'estudis.
- Una hora de coordinació d'alguns membres de la Comissió TIC: el coordinador TIC, docents que imparteixen tecnologia i secretària. Aquesta comissió ha impartit la formació de Chromebooks a l'alumnat abans de començar les classes a inici de curs.
- Una hora de reunió de la coordinadora d'Extraescolars amb la directora.
- Una hora de reunió amb els coordinadors de medi ambient i famílies amb el cap d'estudis general.

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Organització del Pla i Calendari (5.2)

Es segueix el protocol per a l'anàlisi, la valoració i la intervenció (millora del rendiment escolar) del Departament d'Inspecció Educativa i l'IAQSE.

Les mesures de millora es podran aplicar al llarg del curs ja que després de cada avaluació es valoraran els resultats estadístics dels SEDEIB i es compararan amb els cursos anteriors.

De tot això s'informarà al claustre, el consell escolar i la Junta de delegats.

Tots els departaments continuaran analitzant els resultats de les seves respectives matèries



(dades del SEDEIB), i podran introduir les diferents propostes encaminades a millorar el rendiment acadèmic.

L'anàlisi de les estadístiques del SEDEIB es fa després de cada avaluació.

Revisarem al final de cada avaluació si el Pla de millora de repetidors i pendants ha contribuït a millorar els resultats acadèmics.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte educatiu o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, de cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	x		Actualització del PEC Durant el curs 25-26	- Claustre. - Equip directiu.
2	Concreció Curricular		x	Tots els cursos adaptats a l'avaluació LOMLOE .	- Equip directiu. - Claustre.
3	Projecte Lingüístic de Centre		x	El nou projecte es presentarà al Claustre al final del primer trimestre.	-Comissió lingüística.
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x		- Seguiment de l'alumnat de PALIC que acudeix al PAE. - Revisar l'avaluació de l'alumnat de PALIC. Al llarg del curs	- Departament Català i Castellà. - Tutors/es.
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		x	-Continuar vetllant per la bona convivència al centre. Al llarg del curs.	-Comissió de benestar.

6	Pla d'atenció a la diversitat.		x	- Continuem recopilant tota la documentació de l'alumnat de reforç (NEE, NESE, repetidors...) en un mateix informe i recollir les actuacions i seguiment. - Desenvolupament de 3r i 4t Diversificació proposant l'alumnat que tenguí un perfil adequat. - Al llarg del curs.	
---	--------------------------------	--	---	--	--

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Projecte lingüístic	- Es desenvoluparan les propostes fetes en el Pla Lingüístic que serà aprovat aquest curs. - Millorar l'ús del català al centre. - Col·laborar en el programa de ràdio Calvià. - Posar en marxa	- Observació dels departaments col·laboradors m,b les activitats desenvolupades per la C. lingüística. - Reunió a final de curs de la C. lingüística amb els responsables de ràdio Calvià per detectar què ha	- Els departaments s'haurien d'implicar en les propostes de la Comissió lingüística. - Participació del professorat i de l'alumnat en el programa de ràdio Calvià. -	Comissió Lingüística. (Coordinador lingüístic i cap d'estudis adjunta.)

	activitats setmanals que impliquin l'ús de la llengua catalana: "Al mig com els dijous".	funcionat i què ha de millorar. -Revisar la participació i quines activitats del "Al mig com el dijou" funcionen.		
PALIC	- Fer el seguiment d'alumnat de PALIC que acudeix al PAE - Revisar l'avaluació de l'alumnat de PALIC	- Valorar la comprensió i expressió en les dues llengües.	- Dedicar una especial atenció a aquest tipus d'alumnat a les juntes d'avaluació. Dues hores de castellà i set hores de català.	Departament s de Català i castellà.
Concreció curricular	Adaptació a l'avaluació LOMLOE.	- Revisió de les graelles d'organització de les S.A dels departaments.	- Tots els cursos ja adaptats a la LOMLOE. - Completar el document d'organització dels departaments al llarg del curs, per tal d'afavorir la comunicació amb les famílies. - Avaluar les competències clau a partir dels criteris d'avaluació.	- Equip Directiu. - Claustre.
Pla de benestar	- Millorar la convivència al centre.	Al llarg de curs - Seguiment	- Formació de l'alumnat per millorar la convivència al	Comissió de benestar.

	- Promoure la igualtat - Donar a conèixer els perills que conviuen en la nostra societat. -Continuar amb Tallers afectius-sexuals per l'alumnat i per les seves famílies proposat per l'Ajuntament de Calvià.	setmanal de les activitats tant de l'Ajuntament com de les activitats proposades per la comissió. - Reunions trimestrals (mínim) amb l'alumnat facilitador de benestar.	centre. - Continuar amb totes les activitats assolides en cursos anteriors: alumnat facilitador i mediador. Dates de 23 setembre, 15 d'octubre, 16 novembre, 25N, 6 i 11 febrer, 14 F, 22F, 8M, 26 d'abril i 24 de maig. - Participació en l'Associació de feminisme a l'escola. - Organització de diverses activitats amb altres centres educatius.	
Pla de seguiment de l'alumnat repetidor	Aconseguir que passin de curs sense cap matèria pendent.	Durant tot el curs revisar el nombre de matèries suspeses després de cada avaluació. -Incidir en la necessitat de recuperar les matèries pendents per tal de donar continuïtat a la	- Seguiment per part dels tutors i professorat implicat de l'alumnat repetidor del seu grup, mitjançant un model estàndard on es recullen les entrevistes mensuals amb l'alumnat. - Seguiment de	- Caps d'estudis - Tutors. -Coordinació PAE.

		seva formació.	l'alumnat repetidor al programa PAE	
Pla de seguiment de l'alumnat amb matèries pendents	Aconseguir que recuperin totes les matèries que duen pendents	revisar el nombre de matèries pendents després de cada avaluació. Fer un seguiment mensual i trimestral del treball efectuat per l'alumnat amb l'objectiu de recuperar dita matèria.	Creació d'un DRIVE per part de la coordinadora de pendents compartit amb la CCP.	- Coordinadora de pendents. -Caps d'estudis. -Tutors. -Professorat
Pla foment lectura (Pla Lector de centre: Legere Aude)	- Fomentar l'interès per la lectura autònoma. - Emprar la Biblioteca del centre. -Elaborar document pla lector de centre amb les accions de tots els departaments (Pla Lector transversal).	- Cada departament establirà els seus propis indicadors d'assoliment com a part de les seves assignatures. - Comissió de biblioteca farà una avaluació final, mitjançant formularis, del projecte "Pla lector" de centre.	- Accions dutes a terme pels diferents departaments. - Accions dutes a terme per la comissió de biblioteca (deu mesos /deu causes).	-Comissió de Biblioteca i departament s implicats.

Pla d'acció tutorial	- Reduir els conflictes a l'aula i al pati. - Identificar i aportar solucions a casos d'assetjament. - Oferir tècniques d'estudi.	- Comprovar el resultat dels sociogrames al llarg del curs. - Revisió del nombre de sancions per grup.	- Tenir previstes les activitats sobre prevenció de conflictes. Sempre fer reunions a un mateix lloc amb ordinador (sala de jocs). - Crear un google classroom per a cada grup de tutoria. - Participació de la PSC i intervenció de l' orientadora a les tutories dels grups que siguin més necessàries. - Sistematitzar l'elaboració de sociogrames a 1r i 2n ESO començant per on hagi sorgit problemes més greus. Durant els dos primers trimestres.	Tutors/es Caps d'estudis Orientació
----------------------	---	---	--	---

Al començament de curs, la cap d'estudis va facilitar als caps de departament una graella en la qual havien de posar les situacions d'aprenentatge previstes per cada avaluació. Aquesta graella es penjarà a la web.

6.4. Plans i programes específics de centre.

Explicats anteriorment.



7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.

- Les hores dels 4PTs i l'AL s'han destinat a fer suport a les matèries instrumentals prioritàriament a 1r i a 2n ESO.
- Les hores de suport s'han prioritzat per Català, Castellà i Matemàtiques, un total de 2h setmanals. També tenen 1 hora de suport a Biologia de 1r ESO.
- El professorat de suport ofereix la seva ajuda al departament didàctic a l'hora de planificar les Situacions d'aprenentatge.
- L'AL farà suport a aquell alumnat que presenti problemes més greus de lectoescriptura de forma individualitzada quan sigui necessari.
- La figura de la PSC, com a educadora social, està dins del departament d'orientació. També ajuda a prefectura d'estudis en els casos més greus d'alumnat amb problemes emocionals o de convivència.
- La psicòloga atén els casos més greus relacionats amb salut mental.



8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS. ACTIVITATS DE CENTRE, TALLERS I SORTIDES EXTRAESCOLARS.

8.1. ACTIVITATS DE CENTRE

- Bunyolada 21 d'octubre (organitzat per l'AMIPA)
- Jornada dia de la Dona 25 novembre (org. c. coeducació)
- Sant Antoni 17 de gener
- Carnestoltes 26 de febrer
- Viatge d'estudis de 2n Batxillerat a Londres (11-14 desembre)
- Caminada de tot l'alumnat per Rafaubeig (16 d'abril)
- Viatge d'estudis multiaventura 4t ESO i 2n FPB (Abril)
- Trobada de poetes (org. Dep. Llengua castellana)
- Viatge a Menorca 1r ESO (3a avaluació (org. Dept Geografia.Història)
- Viatge a Eivissa 2n ESO (3a avaluació) (org. Dept Geografia.Història)
- Obra de teatre (org. professora Teatre, 4 Juny)
- Graduació 2n Batxillerat i FPGS (a final de curs)
- Graduació 4tESO (a final de curs)



1r ESO

ACTIVITAT/TALLER/SORTIDA	DEPARTAMENT/COMISSIÓ O ENTITAT RESPONSABLE
Taller sexualitat	Igualtat. Ajuntam. Calvià
Obra de teatre CREEPY	Dep. Anglès
T. Acoso, ciberacoso escolar	Guàrdia Civil
Sortida Platja del Toro	C. Mediambient
T. Autoestima	Igualtat. Ajuntament Calvià
Sortida. Es Palmer	Dept. Biologia/Geologia
Sortida a Sa Morisca	Dep. Geografia /H ^a
Proves Cangur	Dep. Matemàtiques

2n ESO

ACTIVITAT/TALLER/SORTIDA	DEPARTAMENT/COMISSIÓ O ENTITAT RESPONSABLE
Obra de teatre CREEPY	Dep. Anglès
Consum de drogues, alcohol	Guàrdia civil
T. Joves, publicitat i drogues	Igualtat. Ajuntament Calvià
T. Conseqüències de les relacions sexuals no saludables	Igualtat. Ajuntament Calvià
Proves Cangur	Dep. Matemàtiques
Sortida Maremagnum (Opt. Cultura Clàssica)	Dep. Llengua Castellana



3r ESO

ACTIVITAT/TALLER/SORTIDA	DEPARTAMENT/COMISSIÓ O ENTITAT RESPONSABLE
T. Grupos violentos, juveniles	Guàrdia Civil
T. Què passa quan fas un click	Igualtat. Ajuntam. Calvià
Sortida Platja del Toro	C. Mediambient
T. Relacions de parella: Bon tracte	Igualtat. Ajuntament Calvià
Teatre de Vellut	Dep. Llengua Castellana
Proves Cangur	Dep. Matemàtiques

4t ESO

ACTIVITAT/TALLER/SORTIDA	DEPARTAMENT/COMISSIÓ O ENTITAT RESPONSABLE
T. Relacions tòxiques	Igualtat. Ajuntam. Calvià
T. El meu viatge formatiu	CUC
Sortida Platja del Toro	C. Mediambient
Sortida cursa d'orientació (Merendero)	Dep. Educació Física
T. Coneix el CUC	CUC
Sortida DEMOTEC (opt. Digitalització)	Dep. Tecnologia
Sortida Maremagnum (Opt. Llatí)	Dep. Llengua Castellana
Sortida Casal Peguera: Jornada d'orientació vocacional	CUC
T. Conseqüències de les relacions sexuals no saludables	Igualtat. Ajuntament Calvià
Teatre de Vellut	Dep. Llengua Castellana

Proves Cangur	Dep. Matemàtiques
---------------	-------------------

1r BATX.

ACTIVITAT/TALLER/SORTIDA	DEPARTAMENT/COMISSIÓ O ENTITAT RESPONSABLE
Activitat de busseig.	Dep. Educació Física
Taller primers auxilis	Dep. Educació Física
T. Prevenció de delictes, protecció d'informació	Guàrdia Civil
T. Identificar emocions i sentiments	Igualtat. Ajuntam. Calvià
T. CUC corner	CUC
T. Coneix el CUC	CUC
T. No mixtes	Igualtat. Ajuntament Calvià
Sortida DEMOTEC (opt. programació)	Dep. Tecnologia
Sortida Teatre Grecollatí (opt. llatí, grec i literatura universal)	Dep. Llengua Castellana
Sortida DEMOLAB (Opt. Biol./FQ/Tècn. experimentals)	Dep. Biologia, FQ
Proves Cangur	Dep. Matemàtiques

2n BATX.

ACTIVITAT/TALLER/SORTIDA	DEPARTAMENT/COMISSIÓ O ENTITAT RESPONSABLE
T. Coneix el CUC	CUC
Sortida DEMOTEC (opt. programació)	Dep. Tecnologia



Sortida Teatre Grecollatí (opt. llatí i grec)	Dep. Llengua Castellana
Campus UIB	Dep. Orientació

FPB

ACTIVITAT/TALLER/SORTIDA	DEPARTAMENT/COMISSIÓ O ENTITAT RESPONSABLE
Sortida FPB inf. 1R/2n Parc solar Sa caseta (LLucmajor)	Dep. Informàtica
Grupos violentos juveniles 1r i 2n	Guàrdia Civil
Sortida FPB Info 1r i 2n DEMOTEC	UIB
T. Relacions de parella: Bon tracte (1r)	Igualtat. Ajuntament Calvià
T. La violència en la parella: Relacions tòxiques. (2n)	Igualtat. Ajuntament Calvià
T. Conseqüències de les relacions sexuals no saludables (1r)	Igualtat. Ajuntament Calvià
T. No mixtes (2n)	Igualtat. Ajuntament Calvià

CFGM

ACTIVITAT/TALLER/SORTIDA	DEPARTAMENT/COMISSIÓ O ENTITAT RESPONSABLE
T. No mixtes (2n Sist. Microinform.)	Igualtat. Ajuntament Calvià

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

- A través del CEP de Calvià esperam realitzar un curs de formació DUA, si no pogués ser, faríem cursos d'avaluació per competències.
- Realitzarem diverses activitats de cohesió del professorat.
- Continuarem amb un cicle de xerrades amb les famílies per tal d'ajudar-les amb la prevenció d'abusos sexuals, el mal ús de les xarxes socials, l'ajuda a l'estudi,...

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

Dins el Pla de coordinació entre primària i secundària estan contemplades les següents mesures per a la seva consecució:

- Mantenir reunions bimensuals entre els caps d'estudis dels CEIPs adscrits i els caps d'estudi de 1r ESO de l'IES Son Ferrer.
- Contactar amb els CEIPs que no estiguin adscrits per tenir informació sobre l'alumnat nouvingut a 1r ESO prematriculat pel curs 23-24, si n'és el cas.
- Elaboració dels grups de 1r ESO al juny amb la col·laboració dels CEIPs Cas Saboner i de Son Ferrer.
- Obtenir informació molt específica de: NEE, NESE, PALIC o alumnat amb dificultats diverses (juny).
- Coordinació de les matèries instrumentals (matemàtiques, castellà i català) i els docents dels CEIPs per revisar continguts. Al llarg del curs.
- Revisar el dossier de criteris comuns per 1r ESO (curs 23-24). Es passarà als CEIPs perquè en tenguin coneixement. Primer trimestre.
- Jornada de portes obertes per a l'alumnat de 6è de primària dels CEIPs adscrits per mostrar el que feim (tercer trimestre).
- Enviament de circulars informatives des de l'IES als CEIPs per informar les famílies de temes rellevants pels futurs alumnes. Puntualment.
- Intercanviar experiències entre els docents dels CEIPs i de l'IES, observant el que fan els alumnes a l'aula. Al llarg del curs.



11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

Els tutors facilitaran un calendari setmanal al seu grup-classe que estarà penjat al suro i allà els alumnes encarregats aniran apuntant els deures o activitats previstes pel professorat. Així es podrà visualitzar millor el volum de feina que tenen programat.

També es proporcionarà al grup-classe un calendari mensual on apuntaran els dies d'exàmens, les sortides, tallers, xerrades...



ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES PRIVATS CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa	Equip directiu.
APROVACIÓ	Claustre de professorat . Consell escolar, ls aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre	Titular del centre, amb l'aprovació prèvia dels aspectes pedagògics i de concreció curricular per part del claustre i l'informe i l'avaluació del consell escolar ¹ .
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa	Consell escolar ³ .

¹ Article 17.7 Decret 4/2023.

³ Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, article cinquanta-setè: f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.

	als aspectes educatius ² .	
	Equip directiu.	

LLISTA DE VERIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	SÍ	NO
3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte:	SÍ	NO
Les propostes del consell escolar		
L' instrument d'autoavaluació de centre	SÍ	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
6. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

--

b. Contingut

Valorau si el PEC inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

No consta: 1

Consta però és poc clar: 2

Consta i està formulat de manera clara: 3

² Article 20 Decret 4/2023: En finalitzar cada curs, l'equip directiu, el claustre i el consell escolar han d'avaluar el funcionament del centre i el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora s'han de recollir en una memòria.

Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC: 4

APARTATS	VALORACIÓ			
1. Diagnòstic inicial	1	2	3	4
2. Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
3. Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4

6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4
8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4
9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4
Annexos (indica si hi consten)	S	N		
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	Í	O		
Acta d'aprovació per part del consell escolar				

OBSERVACIONS:

--

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	



NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	
----------	---	--